

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ  
УСЛУГИ ПО ЭКСПРЕСС-  
ДОСТАВКЕ ОТПРАВЛЕНИЙ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ**

## Оглавление

1. Общая информация.....	4
2. Термины и определения .....	4
3. Общие положения оказания услуг по экспресс-доставке отправлений.....	7
4. Сервисы и дополнительные услуги .....	11
5. Прием экспресс-отправлений к доставке .....	17
6. Доставка экспресс-отправлений.....	33
7. Возврат экспресс-отправлений.....	41
8. Ответственность исполнителя .....	43
Приложение № 1 Форма экспресс-накладной и порядок ее заполнения (новая форма бланка).....	41
Приложение № 1А Форма экспресс-накладной и порядок ее заполнения .....	45
Приложение № 1Б Упрощенная форма экспресс-накладной и порядок ее заполнения .....	49
Приложение № 2 Форма реестра ф. 1-экспресс .....	51
Приложение № 3 Форма реестра ф. 1В-экспресс .....	59
Приложение № 4 Форма описи вложения ф. 3-экспресс .....	53
Приложение № 5 Форма 5-экспресс.....	54
Приложение № 6 Форма акта ф. 8-экспресс.....	55
Приложение № 7 Форма адресного стикера ф. 10-экспресс .....	56
Приложение № 8 Форма справки ф. 15-экспресс .....	57
Приложение № 9 Перечень предметов, веществ, запрещенных к доставке при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи по территории РФ.....	58
Приложение № 10 Перечень товаров, запрещенных к перемещению через границу РФ.....	62
Приложение № 11 Форма претензии от клиента .....	65
Приложение № 12 Форма заявления на переадресацию.....	66
Приложение № 13 Перечень индексов групп, отражающих характер вложения экспресс-отправлений, принимаемых к пересылке специальной связью .....	67
Приложение № 14 Форма письменной заявки на оказание услуг .....	79
Приложение № 15 Форма доверенности на представление интересов заказчика в таможенных органах РФ при предоставлении сервиса по таможенной идентификации товарных позиций экспресс-отправлений, принятых для доставки в Калининградскую область .....	80

Приложение № 16 Список населенных пунктов с ограничением доставки экспресс-отправлений физическим лицам_ .....	81
Приложение № 17 Зональное распределение городов по тарифу «СУПЕР-ЭКСПРЕСС» .....	86
Приложение № 18 Перечень населенных пунктов доставки экспресс-отправлений с наложенной платой.....	87

## 1. Общая информация

Экспресс-доставка отправлений – быстрая и надёжная доставка по городам России и в страны дальнего зарубежья. Данная услуга осуществляется в режимах: «дверь-дверь», «окно-дверь», «дверь-окно», «окно-окно». Экспресс-доставка во ФГУП ГЦСС имеет ряд дополнительных преимуществ: к вашим услугам широкая региональная сеть управлений, отделений и пунктов специальной связи, расположенных в 83 субъектах Российской Федерации, которая позволяет обслуживать более 2500 городов. Доставка осуществляется в сроки, указанные в документе «Сроки доставки экспресс-отправлений», размещенном на официальном сайте предприятия по адресу в сети Интернет <https://www.cccb.ru/services/ekspress-dostavka/>.

## 2. Термины и определения

– **POS-терминал** – электронное устройство или программно-техническое решение, реализуемое на кассовом аппарате предприятия, предназначенное для совершения операций по списанию денежных средств с банковского счета держателя платежной карты в оплату приобретенных товаров (работ, услуг).

– **Авторизация** – разрешение, предоставляемое эмитентом в виде цифрового или буквенно-цифрового кода для проведения операции по списанию денежных средств с банковского счета держателя платежной карты в оплату приобретенных товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности).

– **Адресные данные отправителя и получателя** – информация о физическом (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, телефон) или юридическом (полное наименование, почтовый адрес, контактное лицо, телефон) лице.

– **Держатель платежной карты** – физическое лицо или представитель юридического лица, на имя которого выпущена платежная карта.

– **Доставка «ЭКСПРЕСС»** – сервис по доставке экспресс-отправлений в максимально короткие сроки.

– **Доставка «БИЗНЕС»** – сервис по оперативной и экономичной доставке экспресс-отправлений по территории Российской Федерации.

– **Доставка «СУПЕР-ЭКСПРЕСС»** – сервис по гарантированной доставке экспресс-отправлений на следующий после приёма отправления рабочий день (ограниченный перечень населенных пунктов Российской Федерации).

– **Заказчик (клиент)** – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым ФГУП ГЦСС заключило договор на оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи.

– **Заявка** – поручение клиента в устной или письменной форме об оказании услуги по экспресс-доставке отправления специальной связи, переданное в обособленное подразделение специальной связи.

– **Наложная плата** – составная часть услуги по доставке экспресс-отправления, предполагающая прием от получателя при вручении экспресс-отправления денежных средств в виде наличных денежных средств или по безналичному расчету (оплата платежной картой), с дальнейшим перечислением денежных средств на расчетный счет заказчика, с которым заключен договор оказания услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи с наложенной платой.

– **Неделимое многоместное отправление** – консолидированная партия нескольких отдельно упакованных, как правило, технологически связанных единиц (мест), следующих от одного отправителя в адрес одного получателя по одной экспресс-накладной.

– **Отправитель** – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, передающее ЭОС подразделению специальной связи ФГУП ГЦСС для его пересылки по указанному им адресу и доставки (вручения) получателю.

– **Переадресация** – изменение клиентом по его письменному заявлению получателя отправления или адреса доставки ЭОС.

– **Периодическая заявка** – оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи клиенту – юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю по графику и на условиях, установленных заключенным договором.

– **ПИН-код** – персональный идентификационный номер держателя платежной карты.

– **Платежная карта (карта)** – инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения держателем платежной карты операций с денежными средствами, находящимися у эмитента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

– **Получатель** – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, в адрес которого отправитель направляет экспресс-отправление для вручения.

– **Пункт выдачи заказов** – место выдачи отправлений интернет-магазинов.

– **Сумма наложенной платы** – сумма денежных средств, которую необходимо получить с получателя при вручении экспресс-отправления.

– **Услуга по экспресс-доставке** – деятельность по приему (сбору), обработке, перевозке, доставке (вручению) экспресс-отправлений специальной связи.

– **Уточнение адреса доставки** – бесплатный сервис, предоставляемый получателю, по уточнению адреса доставки в пределах населенного пункта, куда адресовано ЭОС.

– **Штрихкод** – уникальная графическая информация (комбинация чёрных и белых полос), нанесенная на экспресс-накладные и иные сопроводительные документы, предоставляющая возможность считывания её техническими средствами (сканерами).

– **Экспресс-накладная** – документ (приложения № 1, 1А, 1Б), идентифицирующий экспресс-отправление и содержащий указания на стороны договора оказания услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи, подтверждающий факт и дату приема и доставки (вручения) экспресс-отправления по заявке клиента.

– **Экспресс-отправление специальной связи (ЭОС)** – упакованное отправление, вложение которого не содержит сведений, составляющих государственную тайну, переданное отправителем и принятое ФГУП ГЦСС для доставки получателю по договору оказания услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи по одной экспресс-накладной.

– **Экспресс-отправление с оценочной стоимостью** – отправление, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой клиентом или отправителем.

### **Обозначения и сокращения**

- **ИП** – индивидуальный предприниматель;
- **ККТ** – контрольно-кассовая техника;
- **ПВЗ** – пункт выдачи заказов;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **ТН** – товарная накладная;
- **ТТН** – товарно-транспортная накладная;
- **ТС ЕАЭС** – Таможенный союз Евразийского экономического сообщества;
- **УСС** – управление специальной связи – филиал ФГУП ГЦСС (в том числе управление почтовой связи – филиал ФГУП ГЦСС);

- **ФГУП ГЦСС, предприятие** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»;
- **ФЛ** – физическое лицо;
- **ФПС ВС РФ** – фельдъегерско-почтовая связь Вооруженных Сил РФ;
- **ЭОС** – экспресс-отправление специальной связи;
- **ЮЛ** – юридическое лицо.

### **3. Общие положения оказания услуг по экспресс-доставке отправлений**

3.1. Услуга по экспресс-доставке отправлений специальной связи предоставляется юридическим и физическим лицам, в том числе зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3.2. Оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи может осуществляться:

- на основании договора с клиентом;
- на основании экспресс-накладной.

Оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи с наложенной платой может осуществляться только на основании договора с клиентом.

3.3. Порядок и условия оказания услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи в отдельных случаях определяются договорами, заключенными ФГУП ГЦСС, УСС с юридическими и физическими лицами.

3.4. Экспресс-накладная является формой договора на оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи. Подпись клиента/отправителя на экспресс-накладной означает заключение договора с ФГУП ГЦСС на условиях, определенных Правилами оказания услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи, размещенными на сайте ФГУП ГЦСС по электронному адресу в сети интернет <http://www.cccb.ru>. Подпись клиента/отправителя на экспресс-накладной означает также гарантию со стороны клиента/отправителя, что отправление, передаваемое для доставки, не содержит предметов, веществ, запрещенных к пересылке при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи, перечисленных в приложениях № 9 и 10 к настоящим правилам.

3.5. Доставка ЭОС осуществляется по территории Российской Федерации, по территории ТС ЕАЭС и за его пределы.

3.5.1. Доставка ЭОС, адресованных ФЛ, по территории Российской Федерации осуществляется по всем населенным пунктам, обслуживаемым плановыми маршрутами специальной связи (в т.ч. почтовыми маршрутами), до районного центра включительно, кроме населенных пунктов, перечисленных в списке ограничений, который представлен в приложении № 16.

Доставка ЭОС в населенные пункты, перечисленные в списке ограничений, осуществляется только по согласованию с менеджером, сопровождающим договор.

3.5.2. Доставка «СУПЕР-ЭКСПРЕСС» осуществляется только в ограниченный перечень населенных пунктов. Перечень населенных пунктов Российской Федерации, в которые осуществляется доставка «СУПЕР-ЭКСПРЕСС», представлен в приложении № 17.

3.5.3. Доставка ЭОС с наложенной платой осуществляется только по территории Российской Федерации. Перечень населенных пунктов Российской Федерации, в которые осуществляется доставка ЭОС с наложенной платой, представлен в приложении № 18.

3.6. Перечень республиканских, краевых или областных административных центров Российской Федерации, в которые осуществляется доставка ЭОС, и контрольные сроки доставки экспресс-отправлений по территории РФ указаны в документе «Сроки доставки экспресс-отправлений», размещенном на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети Интернет <https://www.cccb.ru/services/ekspress-dostavka/>.

3.7. Доставка и вручение ЭОС за пределами РФ осуществляются в соответствии с договорами, заключенными ФГУП ГЦСС с операторами почтовой связи, курьерскими организациями, транспортными, логистическими либо экспедиторскими предприятиями или компаниями.

3.8. Доставка ЭОС, адресованных в воинские части, не приписанные на обслуживание к подразделениям ФГУП ГЦСС, может осуществляться силами УСС.

В случае невозможности организовать доставку самостоятельно, она осуществляется путем передачи ЭОС для вручения специализированным доставщикам, обслуживающим данные воинские части (ФПС ВС РФ и т.п.). При этом ФГУП ГЦСС несет ответственность за соблюдение контрольных сроков доставки данных экспресс-отправлений только до момента передачи ЭОС специализированному доставщику.

3.9. В случае невручения ЭОС по вине отправителя или получателя, вторая попытка доставки отправления производится на следующий рабочий день (или по согласованию с заказчиком в другой день, но не позднее 15



календарных дней с первой попытки доставки) без взимания дополнительной платы. Последующие попытки доставки производятся только после согласования с заказчиком (клиентом) и за дополнительную плату в соответствии с утвержденными ФГУП ГЦСС тарифами, если иное не предусмотрено договором на оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи.

3.10. Оплата услуги доставки ЭОС может осуществляться:

- наличными денежными средствами;
- по безналичному расчету (оплата платежной картой);
- по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором.

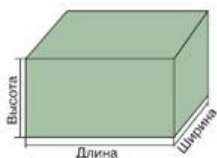
Расчет стоимости услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи и прочих дополнительных услуг производится на основании тарифов, утвержденных ФГУП ГЦСС, если иное не предусмотрено договором на оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи.

3.11. Оплата суммы наложенной платы при вручении ЭОС может осуществляться:

- наличными денежными средствами;
- по безналичному расчету (оплата платежной картой);
- часть суммы оплачивается наличными денежными средствами, часть – по безналичному расчету (оплата платежной картой).

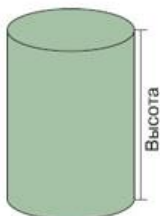
При этом сумма наложенной платы свыше 150 000 рублей может оплачиваться только по безналичному расчету (оплата платежной картой).

### 3.12. Понятие объемного веса



**Для коробки:**

$$\text{Объёмный вес (кг)} = \frac{\text{Длина(см)} \times \text{Ширина(см)} \times \text{Высота(см)}}{5000}$$

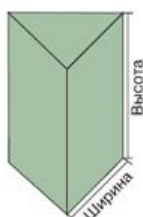


**Для рулона:**

$$\text{Объёмный вес (кг)} = \frac{\text{Площадь круга(см}^2\text{)} \times \text{Высота(см)}}{5000}$$

Площадь круга =  $\pi R^2$ , где R - радиус круга,  $\pi = 3,14$

Вес отправления, состоящего из нескольких мест, определяется суммированием веса каждого отправления.



**Для тубуса:**

$$\text{Объёмный вес (кг)} = \frac{\text{Площадь треугольника(см}^2\text{)} \times \text{Высота(см)}}{5000}$$

$$\text{Площадь треугольника} = \frac{\text{Ширина(см)} \times \text{Ширина(см)}}{4} \times 1,73$$

### 3.13. Ограничения в приеме к доставке

ЭОС в зависимости от размеров и массы подразделяются на пакеты, посылки, метизы.

Перевозка и погрузка / разгрузка метизов является услугой, предоставляемой ФГУП ГЦСС при дополнительном согласовании возможности и условий перевозки данных ЭОС.

Сроки доставки метизов могут отличаться от контрольных сроков доставки ЭОС и устанавливаются индивидуально по согласованию с заказчиком.

3.13.1. Предельные размеры и габариты для отправок, пересылаемых по территории РФ:

№ п.п.	Вид	Предельная масса	Предельные размеры*	Комментарии
1	Пакет	До 2 кг включительно	Минимальный: 11x15x0,1 см. Максимальный: сумма трех измерений не должна превышать 100 см	Вложение: документы и другие предметы, разрешенные к пересылке в экспресс-отправлениях (приложение № 13)
2	Посылка	Свыше 2 кг до 50 кг включительно	Минимальный: 11x15x1 см. Максимальный: сумма трех измерений не должна превышать 180 см. Дополнительно для перевозки авиационным транспортом: длина и ширина не должны превышать 90x65 см	Вложение: предметы и товары, разрешенные к пересылке в экспресс-отправлениях (приложение № 13)
3	Метиз	Свыше 50 кг до 3 000** кг включительно	Минимальный: 11x15x10 см. Максимальный для перевозки наземным транспортом: 200x100x75 см***. Максимальный для перевозки авиационным транспортом: 160x90x65 см***	Вложение: предметы и товары, разрешенные к пересылке в экспресс-отправлениях (приложение № 13). Прием отправок осуществляется только по предварительному согласованию с менеджером, сопровождающим договор

\* Габариты отправления, упакованного в пластиковый пакет или мешок, измеряются по максимальным размерам вложения. Если размер отправления превышает максимальный размер, установленный для конкретного вида ЭОС, отправление относится к тому виду, который указан в таблице следующим.

\*\* Общий вес многоместного отправления, при этом вес одного места не более чем 300 кг.

\*\*\* Предельные габариты одного места многоместного отправления.

3.13.2. Предельные размеры и габариты для международных экспресс-отправлений, пересылаемых за пределы РФ:

№ п.п.	Вид	Предельная масса	Предельные размеры*	Комментарии
1	Пакет	До 2 кг включительно	Минимальный: 11x15x0,1 см. Максимальный: сумма трех измерений не должна превышать 100 см	Вложение: документы и другие предметы, разрешенные к пересылке в экспресс-отправлениях (приложение № 13) и не запрещенные к пересылке в международных отправлениях (приложение № 10)
2	Посылка	Свыше 2 кг до 50 кг включительно	Минимальный: 11x15x1 см. Максимальный: сумма трех измерений не должна превышать 180 см. Дополнительно для авиаперевозки: длина и ширина не должны превышать 90x65 см	Вложение: предметы и товары, разрешенные к пересылке в экспресс-отправлениях (приложение № 13) и не запрещенные к пересылке в международных отправлениях (приложение № 10)
3	Метиз	Свыше 50 кг до 70 кг включительно	Минимальный: 11x15x10 см. Максимальный для авиаперевозки: 160x90x65 см	Вложение: предметы и товары, разрешенные к пересылке в экспресс-отправлениях (приложение № 13) и не запрещенные к пересылке в международных отправлениях (приложение № 10). Возможность приема таких отправок согласовывается с менеджером, сопровождающим договор

\* Габариты отправления, упакованного в пластиковый пакет или мешок, измеряются по максимальным размерам вложения. Если размер отправления превышает максимальный размер, установленный для конкретного вида ЭОС, отправление относится к тому виду, который указан в таблице следующим.

#### 4. Сервисы и дополнительные услуги

4.1. При оказании услуги по экспресс-доставке отправок специальной связи могут быть предоставлены следующие сервисы:

– **Доставка «До востребования»** – доставка принятого у отправителя ЭОС до конкретного подразделения специальной связи и его хранение в установленные сроки до момента требования получателем.

– **Закрепление фельдъегеря / курьера на постоянной основе** – сервис для клиентов – ЮЛ и ИП, позволяющий обеспечить обслуживание данного клиента силами конкретного фельдъегеря / курьера на постоянной основе.

– **Лично в руки** – сервис по доставке отправления исключительно физическому лицу, указанному в накладной.

– **Личный кабинет** – онлайн-сервис для клиентов, заключивших договоры с ФГУП ГЦСС, предоставляемый на официальном сайте ФГУП ГЦСС по электронному адресу в сети интернет <http://www.cccb.ru>, позволяющий после регистрации создать персональный раздел клиента и пользоваться инструментами для оформления заявок, подготовки необходимых документов (печать экспресс-накладной, реестра ф. 1-экспресс, адресного стикера, описи вложимого), отслеживания отправок, расчета предварительной стоимости доставки отправок, заказа упаковки, получения отчетов.

– **Обеспечение особых условий перевозки ЭОС** – сервис для обеспечения сохранности специфического вложения при перевозке ЭОС.

– **Переадресация** – сервис по изменению по письменному заявлению заказчика получателя отправления или адреса доставки ЭОС (приложение № 12).

– **Периодическая заявка** – сервис для ЮЛ и ИП, позволяющий оформить заявку на прием (сбор) ЭОС по графику и на условиях, определенных условиями договора.

– **Подтверждение доставки** – предоставление клиенту либо лицу, указанному клиентом, копии экспресс-накладной с отметкой получателя о получении им ЭОС.

– **Предоставление упаковочных материалов** – сервис по предоставлению отправителю фирменной упаковки ФГУП ГЦСС (конверты, одноразовые пластиковые пакеты с защитным клапаном).

– **Прямая доставка** – сервис для ЮЛ и ИП, позволяющий оформить заявку на прием (сбор) ЭОС и безотлагательную доставку получателю, минуя прохождение ЭОС через производственные подразделения ФГУП ГЦСС.

– **С правом вскрытия** – сервис для ЭОС с наложенной платой, представляющий получателю возможность вскрытия ЭОС до оплаты наложенной платы и после вскрытия отказа от получения всех товарных позиций, вложенных в ЭОС

– **Таможенная идентификация** – сервис по таможенной идентификации товарных позиций, ввозимых на территорию

Калининградской области, которые в дальнейшем планируются к обратному вывозу в другие регионы РФ или страны ТС ЕАЭС.

– **Уточнение адреса доставки** – бесплатный сервис, предоставляемый получателю, по уточнению адреса доставки в пределах населенного пункта, куда адресовано ЭОС.

#### **4.2. Дополнительные сервисы:**

##### **4.2.1. Сервис по доставке «До востребования»**

4.2.1.1. ЭОС с сервисом «До востребования» должны быть адресованы до подразделения ФГУП ГЦСС с указанием контактного телефона получателя, фамилии, имени, отчества получателя или полного наименования юридического лица.

4.2.1.2. Необходимость предоставления заказчику сервиса «До востребования» указывается в соответствующем поле фирменной экспресс-накладной.

4.2.1.3. После поступления ЭОС с сервисом «До востребования» в подразделение специальной связи, осуществляющее вручение, работник данного подразделения по телефону информирует получателя о поступлении в его адрес ЭОС.

4.2.1.4. Срок хранения ЭОС с сервисом «До востребования» в подразделении специальной связи, осуществляющем вручение, – 15 календарных дней с момента поступления ЭОС в данное подразделение. После окончания срока хранения ЭОС возвращается отправителю. За возвращенное ЭОС с клиента взимается плата за возврат в соответствии с утвержденными ФГУП ГЦСС тарифами, если иное не предусмотрено договором на оказание услуги по экспресс-доставке отправок специальной связи.

4.2.1.5. Сервис «До востребования» предоставляется в рамках тарифов на пересылку ЭОС без взимания дополнительной платы.

##### **4.2.2. Сервис по закреплению фельдъегеря/ курьера на постоянной основе**

4.2.2.1. Сервис по закреплению фельдъегеря/ курьера на постоянной основе предоставляется только клиентам (ЮЛ или ИП), заключившим с ФГУП ГЦСС договор и отправляющим большие объемы отправок.

4.2.2.2. Сервис предоставляется без взимания дополнительной платы.

### **4.2.3. Сервис по таможенной идентификации товарных позиций экспресс-отправлений, принятых для доставки в Калининградскую область**

4.2.3.1. В случае потребности заказчика (клиента) в обратном вывозе товарных позиций (кроме ювелирных изделий – индекс вложения 16), ввезенных на территорию Калининградской области, заказчик должен перед отправкой ЭОС сообщить УСС – держателю договора о необходимости проведения таможенной идентификации и предоставить по электронной почте полный перечень документов, необходимых для ее прохождения: скан-копию доверенности от заказчика, скан-копию и редактируемую версию документа на перемещение товарно-материальных ценностей (ТН/ ТТН/ счет-фактура), содержащего полный перечень предметов, требующих таможенной идентификации, с указанием идентификационных признаков каждого предмета (заводские/ серийные номера, марка, модель и т.п.).

Комплект документов предоставляется заказчиком в момент приема экспресс-отправления. В отдельных случаях, а также по требованию таможенных органов Калининградской области, недостающие документы могут быть представлены заказчиком дополнительно.

4.2.3.2. Контрольные сроки доставки отправок, требующих таможенной идентификации, не учитывают время на прохождение таможенных процедур.

4.2.3.3. Услуга идентификации предоставляется заказчику (клиенту) за дополнительную плату.

### **4.2.4. Сервис «Лично в руки»**

4.2.4.1. Необходимость предоставления заказчику сервиса «Лично в руки» указывается в разделе «Особые отметки» фирменной экспресс-накладной.

4.2.4.2. Вручение ЭОС с отметкой «Лично в руки» другому лицу возможно только по официальному письменному заявлению заказчика.

4.2.4.3. Сервис «Лично в руки» предоставляется за дополнительную плату.

### **4.2.5. Сервис «Личный кабинет»**

4.2.5.1. Доступ к сервису «Личный кабинет» предоставляется ЮЛ, ИП, заключившим договор с ФГУП ГЦСС.

4.2.5.2. Порядок работы в «Личном кабинете» установлен Руководством пользователя раздела «Личный кабинет», размещенным на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети Интернет <http://www.cccb.ru>.

4.2.5.3. Сервис «Личный кабинет» предоставляется клиентам без взимания дополнительной платы.

#### **4.2.6. Сервис по обеспечению особых условий перевозки ЭОС**

4.2.6.1. На ЭОС могут быть нанесены манипуляционные знаки в соответствии с ГОСТ 14192-96: «Хрупкое. Осторожно», «Беречь от излучения», «Пределы температуры», «Штабелировать запрещено», «Защищать от радиоактивных источников», «Верх», «Не кантовать».

4.2.6.2. Обязанность по нанесению манипуляционных знаков лежит на отправителе, но за дополнительную плату манипуляционные знаки могут быть нанесены сотрудником подразделения специальной связи, осуществляющего прием ЭОС, по тарифам, установленным договором на оказание услуги по экспресс-доставке отправок специальной связи.

4.2.6.3. Сервис по обеспечению особых условий перевозки ЭОС предоставляется за дополнительную плату.

#### **4.2.7. Сервис по переадресации ЭОС**

4.2.7.1. Сервис по переадресации ЭОС предоставляется только заказчику (клиенту) по его письменному заявлению.

4.2.7.2. Заказчик направляет заявление на переадресацию установленной формы (приложение № 12), оформленное на бумажном носителе. Заявление может быть направлено посредством факсимильной связи либо в виде скан-копии по электронной почте.

4.2.7.3. Получателю ЭОС сервис по переадресации (вручение другому адресату / вручение отправления в другом населенном пункте) не предоставляется.

4.2.7.4. Сервис по переадресации ЭОС оплачивается в соответствии с тарифами, утвержденными ФГУП ГЦСС, если иное не предусмотрено договором на оказание услуги по экспресс-доставке отправок специальной связи. В пределах одного населенного пункта может осуществляться бесплатная переадресация экспресс-отправлений.

#### **4.2.8. Сервис по уточнению адреса**

4.2.8.1. Сервис по уточнению адреса предоставляется получателю.

4.2.8.2. Уточнение адреса производится только в пределах одного населенного пункта.

4.2.8.3. Получатель ЭОС может без согласования с заказчиком (клиентом) уточнять адрес доставки в следующих случаях:

- физическое лицо – для всех типов отправок;
- юридическое лицо и ИП – только для ЭОС без оценочной стоимости.

4.2.8.4. Сервис по уточнению адреса предоставляется получателю без взимания дополнительной платы.

#### **4.2.9. Сервис «Периодическая заявка»**

4.2.9.1. Сервис «Периодическая заявка» предоставляется ЮЛ и ИП, заключившим договор с ФГУП ГЦСС.

4.2.9.2. Сервис «Периодическая заявка» предоставляется заказчику без взимания дополнительной платы.

#### **4.2.10. Сервис по подтверждению доставки**

4.2.10.1. Сервис по подтверждению доставки предоставляется только ЮЛ и ИП, заключившим договор с ФГУП ГЦСС.

4.2.10.2. В качестве подтверждения доставки заказчику предоставляются копии и скан-копии экспресс-накладной или ф. 5-экспресс с отметкой получателя о получении им ЭОС.

4.2.10.3. Сервис по подтверждению доставки предоставляется за дополнительную плату.

#### **4.2.11. Сервис по прямой доставке**

4.2.11.1. Сервис по прямой доставке предоставляется только ЮЛ и ИП, заключившим договор с ФГУП ГЦСС.

4.2.11.2. Прямая доставка ЭОС осуществляется в рамках одного субъекта РФ, тарифы на прямую доставку определяются в договоре с заказчиком (клиентом). Допускается исполнение прямой доставки ЭОС силами одного УСС за пределами одного субъекта РФ в рамках заключенного договора с заказчиком (клиентом).

#### **4.2.12. Сервис по предоставлению упаковочных материалов**

4.2.12.1. В рамках сервиса по предоставлению упаковочных материалов заказчику предоставляется следующая фирменная упаковка ФГУП ГЦСС:

- конверты;
- одноразовые пластиковые пакеты с защитным клапаном.

4.2.12.2. Фирменная упаковка ФГУП ГЦСС может быть использована заказчиком только для отправки ЭОС каналами специальной связи.

4.2.12.3. Другие виды упаковки могут предоставляться заказчику на платной основе. Стоимость платной упаковки определяется договором.

#### **4.2.13. Особенности предоставления сервиса «С правом вскрытия» для ЭОС с наложенной платой**

4.2.13.1. Сервис «С правом вскрытия» доступен заказчику только при наличии такой услуги в договоре.



4.2.13.2. Отметка о наличии сервиса «С правом вскрытия» должна быть нанесена заказчиком на экспресс-накладную и передана в ИС посредством оформления заявки через «Личный кабинет».

4.2.13.3. Сервис «С правом вскрытия» позволяет получателю данного ЭОС перед оплатой суммы наложенной платы вскрыть отправление:

а) в случае согласия получателя получить ЭОС после его вскрытия - оплатить полную сумму наложенной платы, заявленную заказчиком;

б) в случае отказа получателя от получения ЭОС после вскрытия – вернуть ЭОС со всеми товарными вложениями заказчику.

4.2.13.4. Оплата/ отказ от части вложения при предоставлении данного сервиса не допускается.

4.2.13.5. Вскрытые ЭОС после отказа получателя от получения при доставке отправления с наложенной платой с сервисом «С правом вскрытия» должны быть возвращены после их обработки отправителю.

4.2.13.6. Сервис «С правом вскрытия» для ЭОС с наложенной платой предоставляется за дополнительную плату.

## **5. Прием экспресс-отправлений к доставке**

### **5.1. Виды доставки и ограничения при приеме экспресс-отправлений**

ЭОС могут быть простыми (без оценочной стоимости) и с оценочной стоимостью. Оценочная стоимость (сумма оценки вложения) определяется отправителем и указывается в соответствующем поле экспресс-накладной.

ЭОС, содержащие вложения со следующими индексами вложения:

- 07 «Серебро»;

- 08 «Золото»;

- 09 «Металлы платиновой группы»;

- 16 «Ювелирные изделия»;

- 19 «Ценные бумаги»;

- 20 «Камни»;

- 22 «Культурные ценности»;

- 29 «Медикаменты»;

- 36 «Монеты» (инвестиционные и коллекционные), могут быть только с оценочной стоимостью».

ЭОС с наложенной платой могут быть только с оценочной стоимостью. При этом сумма оценочной стоимости всегда должна быть больше или равна сумме наложенной платы.

ЭОС с описью вложимого могут быть только с оценочной стоимостью. При этом сумма оценочной стоимости должна быть равна сумме оценочной стоимости всех предметов в описи.

В зависимости от суммы оценочной стоимости ЭОС могут быть:

- ценные – сумма оценки до 3 млн. рублей включительно;
- высокоценные – сумма оценки свыше 3 млн. рублей.

Вложения в ЭОС, разрешенные к пересылке, и перечень индексов групп, отражающих характер вложения экспресс-отправлений, принимаемых к пересылке специальной связью, приведены в приложении № 13.

**Ограничения при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи:**

- ЭОС, содержащие вложения с индексом вложения 41 «Алкогольная продукция», 29 «Медикаменты», принимаются к пересылке только от ЮЛ и ИП (кроме компаний, пересылающих данное вложение в рамках дистанционной торговли) и могут быть направлены только получателю – ЮЛ или ИП;

- от физических лиц не принимаются к пересылке ЭОС, содержащие вложения с индексом вложения 27 «Средства бытовой химии», 28 «Химическая продукция», 35 «Биоматериалы», 41 «Алкогольная продукция», 29 «Медикаменты», а также жидкости, спиртосодержащие вещества, легковоспламеняющиеся вещества и аэрозоли в рамках индексов вложения 30 «Косметика», 42 «Продукты питания»;

- максимальная сумма оценки одного ЭОС с наложенной платой, включая многоместное, не может превышать 3 млн. рублей;

- ЭОС с наложенной платой могут быть направлены только получателю – физическому лицу;

- ЭОС с наложенной платой не принимаются в адрес воинских частей, мест лишения свободы;

- ЭОС, содержащие вложения с индексом вложения 07 «Серебро», 08 «Золото», 09 «Платина» могут пересылаться только между аффинажными заводами и ЮЛ (ИП), занимающимися изготовлением или продажей ювелирных изделий, при наличии заключенного договора в письменной форме. Драгоценные металлы россыпью, в порошке, в жидком виде, а также минеральное сырье с содержанием драгоценного металла в экспресс-отправлениях к пересылке запрещены.

Перечень предметов, веществ, запрещенных к пересылке при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи, приведен в приложениях № 9 и 10.

### **Виды доставки экспресс-отправлений специальной связи:**

– **От двери до двери** – прием отправления по адресу, указанному в заявке, перевозка и вручение отправления по адресу, указанному в экспресс-накладной. Прием отправлений производится только от ЮЛ и ИП, заключивших договор с ФГУП ГЦСС.

– **От двери до окна выдачи** – прием отправления по адресу, указанному в заявке, перевозка и вручение отправления в окне выдачи подразделения специальной связи в населенном пункте Российской Федерации, в который осуществлялась доставка. Прием отправлений производится только от ЮЛ и ИП, заключивших договор с ФГУП ГЦСС.

– **От окна приема до двери** – прием отправления у отправителя в окне приема подразделения специальной связи, перевозка и вручение отправления по адресу, указанному в экспресс-накладной отправления. Прием отправлений производится от всех категорий клиентов, в том числе от клиентов, не имеющих договора с ФГУП ГЦСС.

– **От окна приема до окна выдачи** – прием отправления у отправителя в окне приема специальной связи, перевозка и вручение отправления в окне выдачи подразделения специальной связи в населенном пункте Российской Федерации, в который осуществлялась доставка. Прием отправлений производится от всех категорий клиентов, в том числе от клиентов, не имеющих договора с ФГУП ГЦСС.

– **От двери/ окна приема до ПВЗ (постаматов)** – прием отправления по адресу, указанному в заявке / в окне приема, перевозка и вручение отправления в ПВЗ партнерской сети (постамате) в населенном пункте Российской Федерации, в который осуществлялась доставка. Прием отправлений производится только от ЮЛ и ИП, заключивших договор с ФГУП ГЦСС.

### **5.2. Оформление заказа**

Заявка на оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи (приложение № 14) может подаваться:

- на бумажном носителе непосредственно в подразделение специальной связи;
- с использованием средств факсимильной связи;
- по электронной почте;
- посредством использования онлайн-сервиса «Личный кабинет»;
- по телефону.

Прием заявок на оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи осуществляется в подразделении специальной связи в

течение рабочего дня данного подразделения. Посредством использования онлайн-сервиса «Личный кабинет» клиент может сформировать заявку самостоятельно в любое удобное для него время.

Номера телефонов, факсов, адреса электронной почты подразделений специальной связи размещены на официальном сайте ФГУП ГЦСС по адресу в сети Интернет <http://www.cccb.ru>.

Хранение заявок, поданных непосредственно в подразделение специальной связи, осуществляется подразделениями специальной связи в течение не менее трех лет с даты их получения.

Заявка по телефону подается в УСС, с которым непосредственно заключен договор. Заявка может быть подана в call-центр ФГУП ГЦСС при условии, что клиент одновременно является отправителем.

При приеме заявки по телефону работник подразделения специальной связи получает от клиента всю информацию, необходимую для осуществления приема (сбора), обработки и доставки отправок, в соответствии с формой заявки на оказание услуги (приложение № 14).

Заявка считается полученной ФГУП ГЦСС:

- при подаче заявки на бумажном носителе непосредственно в подразделение специальной связи – с момента ее приема работником подразделения специальной связи;

- при направлении заявки посредством электронной почты – с момента получения клиентом электронного сообщения о подтверждении доставки сообщения;

- при направлении заявки посредством факсимильной связи – с момента получения отчета о передаче, в котором должны быть указаны имя и номер факса адресата, время и дата передачи, а также результат передачи;

- при формировании заявки посредством использования онлайн-сервиса «Личный кабинет» (после ее загрузки) – с момента присвоения ей статуса «Принята».

Заявки на оказание услуги по экспресс-доставке с приемом отправок в текущий день подаются не позднее 15:00 в день осуществления сбора по местному времени отправителя.

В том случае, если адрес сбора ЭОС находится в зоне обслуживания внутриобластного маршрута (вне территории административного центра субъекта РФ), заявки на сбор ЭОС подаются не позднее 08:00 в день осуществления сбора (по местному времени отправителя).

До 17:00 рабочего дня, предшествующего дню приема ЭОС, передаются заявки (в том числе и посредством использования онлайн-сервиса «Личный кабинет») на сбор ЭОС:

- метизов;
- требующих специальных условий транспортировки (соблюдение температурного режима, перевозка культурных ценностей и прочее);
- партии / одного ЭОС с общей объявленной стоимостью более 30 млн. рублей;
- от отправителей, расположенных на расстоянии более 100 км от подразделения специальной связи, обеспечивающего сбор ЭОС.

Клиент может оформить заявку на периодический приезд фельдъегеря / курьера для осуществления сбора. Порядок подачи и выполнения таких заявок определяется условиями договора на оказание услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи.

Клиент вправе отказаться от поданной заявки не позднее чем за 1 час до ее исполнения, передав информацию об этом в соответствующее подразделение специальной связи любым доступным способом (по факсу, электронной почте, телефону), а также осуществив операцию отмены заявки в «Личном кабинете».

В случае отказа клиента от поданной заявки после прибытия фельдъегеря / курьера, в поле «Подпись курьера в приеме отправлений на маршруте» контрольного листа ф. 2-экспресс фельдъегерь/ курьер вносит запись «Отказ от заявки» и заверяет своей подписью.

При несвоевременной подаче заявки или наличии в ней неполной либо некорректной информации контрольный срок доставки ЭОС исчисляется с момента получения от клиента уточненной информации.

Заявки на сбор и перевозку метизов принимаются по предварительному согласованию.

При сдаче отправлений в окно приема / выдачи отправлений, мобильный передвижной пункт – заявки не оформляются.

### **Порядок адресования экспресс-отправлений:**

1. Адресные данные об отправителе и получателе ЭОС вносятся в экспресс-накладную.

Допускается одновременное нанесение отправителем адресных данных на оболочку ЭОС и внесение их в экспресс-накладную. При этом адрес, нанесенный на оболочку, должен совпадать с адресом, внесенным в экспресс-накладную.

2. Внесение адресных данных в экспресс-накладную, а также во все формы производственных документов необходимо производить шариковой ручкой черного или синего цветов либо при помощи печатающей техники. Записи должны быть разборчивыми и четкими. Запрещается написание адресов и заполнение документов карандашом, перьевой ручкой или маркером.

3. На ЭОС, пересылаемых в пределах Российской Федерации, адреса получателя и отправителя пишутся разборчиво на русском языке с обязательным указанием полных контактных телефонных номеров (с указанием кода города).

На исходящих за границу РФ международных ЭОС адрес пишется латинскими буквами и арабскими цифрами с обязательным указанием почтового индекса. Допускается написание адреса на языке страны назначения при условии повторения наименования страны назначения на русском языке.

На входящих из-за границы РФ международных ЭОС адрес может быть написан кириллицей или латинскими буквами и арабскими цифрами с обязательным указанием шестизначного почтового индекса адреса получателя на территории РФ и полных контактных телефонных номеров (с указанием кода города).

4. Указание адресных данных на ЭОС и в экспресс-накладной производится отправителем и должно исключать необходимость наведения дополнительных справок при обработке ЭОС, его пересылке и доставке. За полноту и достоверность данных, указанных в экспресс-накладной, ответственность несет отправитель.

Неправильное указание отправителем адреса получателя, повлекшее нарушение установленных контрольных сроков доставки ЭОС, снимает с ФГУП ГЦСС ответственность за исполнение контрольных сроков доставки отправок.

5. Адрес пишется четко и без исправлений, в нем не должно быть знаков, не относящихся к адресу, и сокращенных названий.

Реквизиты получателя на ЭОС пишутся в следующем порядке:

- для юридического лица – полное или сокращенное наименование;
- для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии);
- название улицы, номер дома, корпуса, подъезда, номер квартиры, офиса (при наличии – этаж и код домофона);
- название населенного пункта (города, поселка и т.п.);
- название района;
- название республики, края, области, автономного округа (области);

- название страны (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс (для отправлений, пересылаемых по территории РФ, необязательный реквизит);
- номера телефонов получателя и отправителя (рабочий, домашний, мобильный).

6. ЭОС могут быть адресованы до подразделения ФГУП ГЦСС «До востребования» с указанием контактного телефона получателя, фамилии, имени, отчества получателя или полного наименования юридического лица.

7. Адресование ЭОС на абонентский ящик получателя (а/я) не допускается.

8. При приеме ЭОС в адрес воинской части в экспресс-накладной в обязательном порядке указываются:

- название области (края, республики), района, населенного пункта без указания улицы и номера дома;
- номер воинской части;
- Ф.И.О., номер телефона получателя.

9. В случае неисполнения порядка адресования, предусмотренного п. 5.2.1 – 5.2.8 настоящих правил, ЭОС приему не подлежат.

10. При приеме ЭОС в адрес органа государственной власти Российской Федерации в экспресс-накладной в обязательном порядке указываются:

- полный почтовый адрес получателя (название области (края, республики), района, населенного пункта, улицы, номер дома);
- Ф.И.О., должность лица, являющегося получателем.

### **5.3. Приём экспресс-отправлений**

5.3.1. Общие требования к организации приема (сбора) экспресс-отправлений:

5.3.1.1. УСС организуют прием ЭОС:

- в специально выделенных пунктах (окнах приема / выдачи);
- в мобильных передвижных пунктах (специально выделенный автотранспорт ФГУП ГЦСС);
- по месту нахождения отправителя.

5.3.1.2. Прием (сбор) экспресс-отправлений от отправителя осуществляется в течение рабочего дня УСС. Прием (сбор) в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, прием (сбор) в четко оговоренное с заказчиком время осуществляется только по согласованию с менеджером, сопровождающим договор.

5.3.1.3. В качестве мобильного передвижного пункта приема ЭОС может использоваться специально оборудованный автомобиль специальной связи.

Мобильные передвижные пункты могут располагаться в наиболее многолюдных местах (выставки, транспортные узлы, торговые (бизнес) центры и т.п.).

Порядок приема ЭОС в мобильных передвижных пунктах аналогичен порядку приема ЭОС в стационарных окнах приема / выдачи экспресс-отправлений.

В мобильных передвижных пунктах оплату за доставку ЭОС производят за наличный и безналичный расчет.

5.3.1.4. Организация приема по месту нахождения отправителя осуществляется для клиентов – ЮЛ и ИП по предварительной заявке.

5.3.1.5. Экспресс-отправления принимаются к доставке:

- 1) по фирменной экспресс-накладной;
- 2) по экспресс-накладной (4 экземпляра), распечатанной клиентом самостоятельно с использованием онлайн-сервиса «Личный кабинет»;
- 3) по реестру ф. 1-экспресс и экспресс-накладной на каждое ЭОС (в двух экземплярах), приписанное к данному реестру, распечатанным клиентом самостоятельно с использованием онлайн-сервиса «Личный кабинет»;
- 4) по реестру ф. 1-экспресс и упрощенной форме экспресс-накладной (в одном экземпляре), сформированным и распечатанным клиентом самостоятельно.

5.3.1.6. Экспресс-накладная следует с ЭОС от отправителя до получателя. Каждая экспресс-накладная имеет свой индивидуальный номер, который одновременно является и приемным номером ЭОС.

Экспресс-накладную вкладывают в прозрачный карман, находящийся на упаковке ЭОС, с возможностью ее изъятия без вскрытия ЭОС. При отсутствии на отправлениях прозрачного кармана, для пересылки сопроводительных документов могут использоваться самоклеящиеся прозрачные карманы, которые наклеиваются на упаковку отправления (коробки, мешки, контейнеры).

Упрощенная форма экспресс-накладной (в одном экземпляре) наносится (приклеивается) клиентом на оболочку ЭОС способом, исключающим ее утрату в процессе обработки и транспортировки.

5.3.1.7. В открытом виде экспресс-отправления принимаются только при их перевозке с описью вложения.

5.3.1.8. ЭОС без описи вложимого, передаваемые для отправки, принимаются работником подразделения специальной связи в упакованном виде.

5.3.1.9. При наличии в договоре с заказчиком условия о проставлении подписи фельдъегеря / курьера в документах отправителя, фельдъегерь / курьер может подписать данные документы с обязательным указанием



следующей оговорки: «Отправление принято в закрытом виде, вложение не сверялось».

5.3.2. Прием экспресс-отправлений по местонахождению отправителя:

5.3.2.1. Прием ЭОС по месту нахождения отправителя (ЮЛ и ИП) осуществляется фельдъегерем / курьером на основании производственного задания.

5.3.2.2. Отправитель должен обеспечить доступ фельдъегерей / курьеров и транспортного средства специальной связи к месту погрузки ЭОС суммарным весом более 50 кг.

5.3.2.3. Для осуществления приема ЭОС по месту нахождения отправителя фельдъегерю / курьеру УСС выдается разовая доверенность или доверенность, оформленная на срок не более одного года.

5.3.2.4. Все отправления, предназначенные для передачи фельдъегерю / курьеру, должны быть упакованы отправителем (кроме ЭОС с описью вложений) и находиться в одном месте. Время ожидания фельдъегеря / курьера после прибытия по адресу отправителя и передачи отправителю информации о прибытии до начала передачи ему ЭОС по заявке не должно превышать 10 минут.

5.3.2.5. В случае ожидания более установленного срока фельдъегерь / курьер по согласованию с ответственным работником специальной связи, в оперативном подчинении которого он находится, имеет право покинуть адрес отправителя. Для переоформления заказа отправителю необходимо связаться с УСС или call-центром ФГУП ГЦСС.

5.3.2.6. При осуществлении приема ЭОС фельдъегерь/ курьер:

- тщательно осматривает каждое отправление, целостность оболочек, проверяет правильность упаковки, опечатывания (пломбирования), адресования и оформления;

- в случае обнаружения дефекта упаковки или несоответствия упаковки вложению предлагает клиенту переупаковать отправление в течение времени приема партии отправок;

- в случае обнаружения ошибок / отсутствия необходимой информации в экспресс-накладной или сопроводительных документах предлагает клиенту переоформить документы в течение времени приема партии отправок.

Если клиент отказывается от предложения, то данное отправление изымается из партии; при необходимости клиентом исправляются сопроводительные документы.

5.3.2.7. При осуществлении приема ЭОС по фирменной экспресс-накладной фельдъегерь/ курьер после осуществления указанных в п. 5.3.2.6:

- проверяет правильность заполнения отправителем фирменной экспресс-накладной;

- при необходимости оказывает отправителю помощь в заполнении разделов 1-5 фирменной экспресс-накладной;

- заполняет разделы экспресс-накладной: «Вид приема», «Упаковка», «Прием отправлений»;

- расписывается в пятом экземпляре фирменной накладной с проставлением штампа ф. 17 и отдает его отправителю, а четыре экземпляра экспресс-накладной вкладывает в прозрачный карман ЭОС и забирает с собой.

Раздел экспресс-накладной «Габариты и масса» фельдъегерь/ курьер заполняет по окончании операции приема отправления.

5.3.2.8. При осуществлении приема ЭОС по реестру ф. 1-экспресс и экспресс-накладным, сформированным с использованием онлайн-сервиса «Личный кабинет», фельдъегерь/ курьер после осуществления указанных в п. 5.3.2.6 действий:

- проверяет правильность заполнения отправителем реестра ф. 1-экспресс и двух экземпляров экспресс-накладной на каждое приписанное к реестру отправление;

- проверяет наличие подписи отправителя с расшифровкой фамилии и инициалов на двух экземплярах реестра ф. 1-экспресс;

- просчитывает количество отправлений, подлежащих приему, и сличает его с итогом, указанным в реестре ф. 1-экспресс;

- заполняет два экземпляра реестра ф. 1-экспресс в части, предназначенной для заполнения фельдъегерем/ курьером;

- расписывается в двух экземплярах реестра ф. 1-экспресс;

- выдает первый экземпляр реестра ф. 1-экспресс отправителю, а второй экземпляр реестра и два экземпляра экспресс-накладной на каждое приписанное к нему отправление вкладывает в прозрачный карман ЭОС и забирает с собой.

Раздел экспресс-накладной «Габариты и масса» фельдъегерь/ курьер заполняет по окончании операции приема отправления.

5.3.2.9. При осуществлении приема ЭОС по экспресс-накладной, сформированной с использованием онлайн-сервиса «Личный кабинет» и распечатанной в четырех экземплярах, фельдъегерь/ курьер после осуществления указанных в п. 5.3.2.6 операций:

- проверяет правильность заполнения четырех экземпляров экспресс-накладной;

- заполняет в четырех экземплярах экспресс-накладной разделы: «Вид приема», «Упаковка», «Прием отправлений»;

- расписывается в первом экземпляре накладной с проставлением штампа ф. 17 и отдает этот экземпляр отправителю, а три экземпляра экспресс-накладной вкладывает в прозрачный карман ЭОС и забирает с собой.

Раздел экспресс-накладной «Габариты и масса» фельдъегерь/ курьер заполняет по окончании операции приема отправления.

5.3.2.10. При осуществлении приема ЭОС по реестру ф. 1-экспресс и упрощенной экспресс-накладной фельдъегерь/ курьер после осуществления указанных в п. 5.3.2.6 операций:

- проверяет правильность заполнения отправителем реестра ф. 1-экспресс и упрощенной формы экспресс-накладной на каждое приписанное к реестру отправление;

- проверяет наличие подписи отправителя с расшифровкой фамилии и инициалов на двух экземплярах реестра ф. 1-экспресс;

- просчитывает количество отправок, подлежащих приему, и сличает его с итогом, указанным в реестре ф. 1-экспресс;

- заполняет два экземпляра реестра ф. 1-экспресс в части, предназначенной для заполнения фельдъегерем/ курьером;

- расписывается в двух экземплярах реестра ф. 1-экспресс;

- выдает первый экземпляр реестра ф. 1-экспресс отправителю, а второй экземпляр реестра забирает с собой.

5.3.3. Прием экспресс-отправлений в специально выделенных пунктах (окнах приема-выдачи) и в мобильных передвижных пунктах:

5.3.3.1. При приеме экспресс-отправлений в закрытом виде непосредственно от отправителя работник подразделения специальной связи обязан:

- тщательно проверить каждое экспресс-отправление на соответствие требованиям к упаковке;

- проверить целостность упаковки экспресс-отправлений, правильность заклеивания пакета;

- при возникновении подозрений на наличие в ЭОС (с товарным вложением) предметов, запрещенных к пересылке, потребовать от отправителя вскрыть ЭОС, в случае отказа отправителя ЭОС к пересылке не принимается.

По просьбе отправителя работник подразделения специальной связи при приеме оклеивает стыки клапанов коробок фирменным скотчем ФГУП ГЦСС, а также оказывает помощь в упаковке экспресс-отправлений.

5.3.3.2. В том случае, когда отправитель сдает экспресс-отправление в открытом виде, работник подразделения специальной связи предоставляет

ему упаковочные материалы, бланк экспресс-накладной и перечень ограничений при пересылке экспресс-отправлений.

5.3.3.3. При приеме экспресс-отправлений работник подразделения специальной связи в присутствии отправителя обязан:

- проверить вложение экспресс-отправления, предложенного к приему в открытом виде, на предмет отсутствия в нем запрещенных к доставке предметов (веществ);

- проверить правильность упаковки каждого экспресс-отправления и взвесить его;

- проверить правильность оформления сопроводительных документов.

5.3.3.3.1. В случае использования фирменной экспресс-накладной (приложения № 1, 1А) работник подразделения специальной связи в присутствии отправителя обязан:

- вписать в поле экспресс-накладной номер одноразового пластикового пакета с защитным клапаном, номер пломбы экспресс-отправления или индивидуальное обозначение, нанесенное отправителем на упаковку, состоящее из букв и / или цифр;

- заполнить разделы экспресс-накладной, предназначенные для заполнения работником ФГУП ГЦСС при приеме ЭОС: «Вид приема», «Габариты и масса», «Сведения об оплате», «Прием отправлений»;

- проставить свою подпись и расшифровать ее;

- проставить штамп ф. 17 в одном экземпляре экспресс-накладной и вручить этот экземпляр отправителю;

- в случае приема ЭОС при отсутствии действующего договора с ФГУП ГЦСС на экспресс-доставку отправлений специальной связи зафиксировать данные документа, удостоверяющего личность лица, непосредственно осуществляющего отправку ЭОС (Ф.И.О. лица, непосредственно осуществляющего отправку ЭОС, вид документа, серия, номер, дата выдачи), на оборотной стороне экземпляра фирменной экспресс-накладной, остающегося в подразделении специальной связи, осуществляющем прием ЭОС. При отсутствии у лица, непосредственно осуществляющего отправку ЭОС, документа, удостоверяющего личность, ЭОС к пересылке не принимается.

Один экземпляр экспресс-накладной работник подразделения специальной связи оставляет в производственном участке, осуществляющем обработку отправлений, для учета, а оставшиеся экземпляры вкладывает в прозрачный карман, находящийся на упаковке экспресс-отправления.

5.3.3.3.2. В случае использования упрощенной формы экспресс-накладной (приложение № 1Б) работник подразделения специальной связи в

присутствии отправителя обязан проверить правильность оформления экспресс-накладной.

5.3.3.4. В случае сдачи отправлений по реестру ф. 1-экспресс работник подразделения специальной связи дополнительно обязан:

- проверить правильность и полноту заполнения отправителем реестра ф. 1-экспресс;
- проверить наличие подписи отправителя с расшифровкой фамилии и инициалов на двух экземплярах реестра ф. 1-экспресс;
- просчитать количество отправлений, подлежащих приему, и сличить его с итогом, указанным в реестре ф. 1-экспресс;
- заполнить два экземпляра реестра ф. 1-экспресс в части, предназначенной для заполнения фельдъегерем / курьером;
- расписаться в двух экземплярах реестра ф. 1-экспресс;
- выдать первый экземпляр реестра ф. 1-экспресс отправителю, а второй экземпляр реестра оставить в производственном участке, осуществляющем обработку отправлений, для учета.

5.3.3.5. В случае отсутствия договора с отправителем, работник подразделения специальной связи принимает плату за услугу.

5.3.4. Прием международных экспресс-отправлений:

5.3.4.1. Прием международных ЭОС для доставки за границу РФ осуществляется на основании договоров, заключенных ФГУП ГЦСС с операторами почтовой связи, курьерскими организациями, транспортными, логистическими или экспедиторскими предприятиями либо компаниями.

5.3.4.2. Перечень запрещенных к международной отправке вложений установлен приложением № 10 к настоящим правилам.

5.3.4.3. Ответственность за полноту и корректность информации, необходимой при отправке международных экспресс-отправлений для проведения таможенных процедур, несёт заказчик.

5.3.5. Особенности приема отдельных видов экспресс-отправлений:

5.3.5.1. Особенности приема экспресс-отправлений «СУПЕР-ЭКСПРЕСС»

5.3.5.1.1. Отправления «СУПЕР-ЭКСПРЕСС» принимаются и направляются только в ограниченный перечень населенных пунктов РФ.

5.3.5.1.2. Отправления «СУПЕР-ЭКСПРЕСС» принимаются только при наличии данной услуги в договоре с заказчиком.

5.3.5.1.3. Время передачи данных отправлений от заказчика фельдъегерю/ курьеру устанавливается в зависимости от графика движения плановых маршрутов и оговаривается в договоре с заказчиком, но не может быть позднее 12:00 местного времени УСС, осуществляющего сбор ЭОС.

5.3.5.1.4. Для организации ускоренного приема отправлений «СУПЕР-ЭКСПРЕСС» заказчик (клиент) обеспечивает предварительную (до момента физической передачи отправлений фельдъегерю/ курьеру) передачу информации об отправлении, его характеристиках через онлайн-сервис «Личный кабинет».

5.3.5.2. Особенности приема экспресс-отправлений с описью вложимого:

5.3.5.2.1. Отправитель вправе передать для доставки ЭОС с оценочной стоимостью с описью вложимого. В этом случае отправитель не упаковывает отправление до передачи ЭОС работнику подразделения специальной связи и заполняет два экземпляра бланка описи вложимого ф. 3-экспресс (приложение № 4). Бланк описи вложимого может быть сформирован и распечатан с использованием онлайн-сервиса «Личный кабинет».

5.3.5.2.2. При приеме ЭОС с описью вложимого работник подразделения специальной связи в присутствии отправителя дополнительно обязан:

- проверить соответствие записей в обоих экземплярах описи вложимого;
- проверить соответствие вложимого записям в описи;
- проверить соответствие суммарной стоимости вложений, указанной в описи, сумме оценочной стоимости ЭОС;
- при необходимости проконсультировать отправителя по порядку упаковки ЭОС, о соответствии клиентской упаковки требованиям, предъявляемым ФГУП ГЦСС к упаковке ЭОС;
- проставить в обоих экземплярах описи вложения оттиск штампа ф. 17 и расписаться в них;
- вложить первый экземпляр описи вложения в экспресс-отправление, второй экземпляр выдать отправителю;
- проконтролировать закрытие упаковки;
- проверить указание отправителем в разделе 4 «Особые отметки» экспресс-накладной отметки – «С описью».

5.3.5.3. Особенности приема неделимой партии экспресс-отправлений от одного отправителя:

5.3.5.3.1. Неделимая партия ЭОС (кроме пакетов) от одного отправителя принимается к доставке по одной экспресс-накладной на весь консолидированный груз, при этом количество мест многоместного отправления не может превышать 99 (Девяносто девять).

5.3.5.3.2. Общее количество мест ЭОС указывается в соответствующем поле экспресс-накладной.

При этом работники подразделений специальной связи, осуществляющие прием груза, помещают экспресс-накладную в

самоклеющийся прозрачный полиэтиленовый карман на упаковке первого места многоместного отправления.

5.3.5.3.3. На упаковку каждого места из партии груза наклеивают адресные стикеры ф. 10-экспресс с указанием:

- номера экспресс-накладной с добавлением его номера из партии (соответственно – 409900000001\_01, 409900000001\_02, ... 409900000001\_99);
- наименования и адреса получателя;
- контактного лица и номера телефона;
- веса, габаритов экспресс-отправления;
- оценочной стоимости экспресс-отправления;
- наименования УСС – отправителя и даты сбора.

5.3.5.3.4. В случае использования отправителем упрощенной формы экспресс-накладной на упаковку каждого места из партии груза допускается нанесение вместо адресных стикеров ф. 10-экспресс адресных стикеров по форме упрощенной экспресс-накладной с указанием:

- номера экспресс-накладной с добавлением его номера из партии (соответственно – 409900000001\_01, 409900000001\_02, ... 409900000001\_99);
- количества мест в отпадлении и номера данного места из общего количества;
- наименования и адреса получателя;
- контактного лица и номера телефона;
- веса, габаритов экспресс-отправления;
- оценочной стоимости экспресс-отправления;
- даты сбора.

#### **5.4. Требования к упаковке**

5.4.1. Упаковка ЭОС должна обеспечивать сохранность вложения во время транспортировки и хранения, соответствовать его характеру, условиям транспортирования, исключать возможность доступа к вложению без механического воздействия на внешнюю оболочку, исключать визуальный просмотр вложения.

5.4.2. Упаковочные материалы ЭОС могут иметь дополнительные степени защиты с возможностью идентифицировать отправителя (фирменный скотч, голографические наклейки и др.).

5.4.3. Отправителям, не располагающим собственными упаковочными материалами, подразделениями специальной связи, осуществляющими прием (сбор) отправок, предлагается фирменная упаковка ФГУП ГЦСС.

5.4.4. Отправитель вправе использовать собственные упаковочные материалы, в том числе синтетическую клейкую ленту (скотч) и пломбы для

пересылки отправлений, соответствующие размерам отправления и способу перевозки. При этом он несет ответственность за выбор упаковки, которая должна обеспечивать сохранность отправлений от каких-либо повреждений при их обработке и транспортировке.

5.4.5. Транспортная тара, используемая при транспортировке, для перемещения с помощью механических средств (поддоны, паллеты и др.) должна иметь конструктивные решения для обеспечения погрузочно-разгрузочных манипуляций. В случае отсутствия конструктивных решений для обеспечения погрузочно-разгрузочных манипуляций, ФГУП ГЦСС вправе отказать в приеме таких отправлений или вернуть отправление заказчику (клиенту).

5.4.6. Для упаковки пакетов, как правило, используются:

- предоставляемый ФГУП ГЦСС фирменный конверт с прозрачным карманом для сопроводительных документов;
- предоставляемый ФГУП ГЦСС одноразовый пластиковый фирменный пакет с защитным клапаном и прозрачным карманом для сопроводительных документов.

Отправителем для упаковки ЭОС могут использоваться имеющиеся у него непрозрачные конверты из бумаги и полимерных материалов, имеющие прочность на растяжение и разрыв, достаточную для обеспечения сохранности вложимого.

5.4.7. Для упаковки посылок используются:

- одноразовый пластиковый фирменный пакет ФГУП ГЦСС с защитным клапаном и прозрачным карманом для сопроводительных документов;
- матерчатая оболочка;
- брезентовый мешок;
- полипропиленовый мешок;
- ящики из различных материалов;
- коробки из гофрированного картона, имеющего не менее 3 слоев (по ГОСТ 9142-2014);
- коробки из синтетических материалов;
- пломба (допускается использование пломб отправителя);
- прозрачный карман с клейким слоем;
- скотч (допускается использование скотча с символикой отправителя).

5.4.8. Оклеивание отправления скотчем производится в один слой по швам упаковки.

5.4.9. Метизы пересылаются в:

- контейнерах;
- ящиках из различных материалов;



– стандартных коробках из гофрированного картона, имеющего не менее 3 слоев (по ГОСТ 9142-2014);

– фирменной упаковке производителя продукции, в заводской упаковке.

5.4.10. При отсутствии на отправлениях прозрачного кармана для пересылки сопроводительных документов могут использоваться специальные самоклеящиеся пакеты, которые наклеиваются на упаковку (коробки, мешки, контейнеры).

5.4.11. Для оказания услуги по доставке ЭОС по отдельным договорам по решению ФГУП ГЦСС может применяться иная индивидуальная упаковка.

5.4.12. Для обеспечения сохранности вложения при перевозке ЭОС отправитель может наносить на упаковку манипуляционные знаки (по ГОСТ 14192-96): «Хрупкое. Осторожно», «Беречь от излучения», «Пределы температуры», «Штабелировать запрещено», «Защищать от радиоактивных источников», «Верх», «Не кантовать».

## **5.5. Сохранность и страхование ЭОС**

С момента принятия от отправителя и до момента вручения получателю ЭОС застрахованы ФГУП ГЦСС. При наступлении страхового случая ущерб, причиненный клиенту в ходе оказания услуги по экспресс-доставке, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором на оказание услуги по экспресс-доставке отправления специальной связи.

ФГУП ГЦСС не несет ответственности за вложение в ЭОС при отсутствии доступа к вложению, в том числе при наличии дефекта упаковки, если на упаковке (оболочке) отсутствуют манипуляционные знаки (ГОСТ 14192-96): «Хрупкое. Осторожно», «Беречь от излучения», «Пределы температуры», «Штабелировать запрещено», «Защищать от радиоактивных источников», «Верх», «Не кантовать».

При наличии манипуляционных знаков ответственность ФГУП ГЦСС за вложимое возникает, если факт повреждения вложимого (по причине несоблюдения условий перевозки ЭОС с данным манипуляционным знаком) зафиксирован в момент вручения ЭОС, о чем в присутствии получателя фельдъегерем / курьером составляется акт ф. 8.

## **6. Доставка экспресс-отправлений**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. Доставка ЭОС осуществляется:

- по месту нахождения получателя;
- в окнах приема / выдачи подразделений специальной связи;

- в мобильных передвижных пунктах;
- в пунктах выдачи заказов партнерской сети, в том числе через постаматы.

6.1.2. Доставка (вручение) экспресс-отправлений получателю осуществляется в течение рабочего дня УСС. Доставка в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, доставка к определенному времени осуществляется только по согласованию с менеджером, сопровождающим договор.

6.1.3. Доверенностью на право получения ЭОС является письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам. Доверенность, предъявляемая представителем получателя, должна однозначно определять полномочия представителя на получение ЭОС, использование неоднозначных формулировок («представлять интересы фирмы» и т.д.) не допускается. Рекомендуется оформлять доверенность на срок не более 1 года.

6.1.4. Проставление печати юридического лица (при её наличии у юридического лица) в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной), а также предоставление подтверждения полномочий лица, получившего ЭОС, является доказательством того, что лицо, принимающее отправление, наделено соответствующими правами.

При этом проставление печати является обязательным только в случае вручения ЭОС руководителю ЮЛ, ИП в соответствии с требованиями пункта 6.3.2.1 настоящих Правил.

6.1.5. Вручение ЭОС, указанных в п. 5.2.10 настоящих правил, осуществляется в порядке, установленном получателем – органом государственной власти Российской Федерации (в канцелярию, стол приема корреспонденции и т.д.).

Подтверждением вручения отправления является подпись лица, принявшего отправление, с расшифровкой Ф.И.О. и заверение подписи получателя печатью и/ или штампом органа государственной власти РФ, если это предусмотрено порядком приема отправлений, установленным данным получателем – органом государственной власти Российской Федерации.

6.1.6. При наличии в договоре с заказчиком условия о проставлении подписи фельдгегеря / курьера в документах получателя, при вручении ЭОС (при отсутствии повреждения упаковки, приводящего к доступу к вложению) фельдгегеря / курьер может подписать данные документы с обязательным указанием следующей оговорки: «Отправление вручено в закрытом виде, вложение не сверялось».

## **6.2. Порядок вручения ЭОС без оценочной стоимости без отметки «Лично в руки»**

6.2.1. В случае вручения руководителю ЮЛ, представителю ЮЛ, представителю ИП:

6.2.1.1. Если полномочия лица, получающего ЭОС, явствуют из обстановки (находится на рабочем месте в адресе, указанном отправителем (работник канцелярии, кассир и т.п.)), представитель ЮЛ/ ИП ставит подпись с расшифровкой Ф.И.О. в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной).

6.2.1.2. Если полномочия лица, получающего ЭОС, не явствуют из обстановки, представитель ЮЛ/ ИП предъявляет документ, подтверждающий личность, предъявляет доверенность на право получения отправок, ставит подпись с расшифровкой Ф.И.О. в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной). Копию доверенности сотрудник ФГУП ГЦСС забирает с собой.

6.2.2. В случае вручения ИП или ФЛ лично:

ИП или ФЛ предъявляет документ, подтверждающий личность, и ставит подпись с расшифровкой Ф.И.О. в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной).

6.2.3. В случае вручения представителю ФЛ по доверенности:

6.2.3.1. Представитель ФЛ предъявляет:

- 1) документ, подтверждающий его личность;
- 2) оригинал доверенности на право получения ЭОС либо ее копию.

Оригинал доверенности либо её копию фельдьегеря/ курьер забирает с собой.

6.2.3.2. После удостоверения фельдьегерем / курьером полномочий на получение ЭОС получатель ставит подпись с расшифровкой Ф.И.О. в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной).

6.2.3.3. После проставления получателем подписи на экспресс-накладной работник подразделения специальной связи в соответствующих полях экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной) проставляет свою подпись, указывает дату вручения ЭОС (день, месяц, год) и время вручения (часы и минуты).

### **6.3. Порядок вручения ЭОС с оценочной стоимостью без отметки «Лично в руки»**

6.3.1. В случае вручения ЭОС с оценочной стоимостью менее либо равной 20 000 руб. применяется порядок вручения, описанный в пункте 6.2, с обязательным проставлением в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае использования упрощенной формы экспресс-накладной) реквизитов документа получателя (Ф.И.О., вида, серии и номера документа), подтверждающего его личность.

6.3.2. В случае вручения ЭОС с оценочной стоимостью более 20 000 руб.:

6.3.2.1. Руководителю ЮЛ, ИП:

Получатель предъявляет:

- 1) документ, подтверждающий его личность;
- 2) копию приказа о его назначении руководителем ЮЛ / копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенную его подписью (копию документа фельдьегер / курьер забирает с собой).

После чего получатель проставляет свою подпись с расшифровкой Ф.И.О. в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной).

Допускается вместо предоставления копии приказа о назначении руководителем ЮЛ / копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей заверение подписи руководителя ЮЛ, ИП печатью организации.

6.3.2.2. Представителю ЮЛ, представителю ИП, представителю ФЛ:

Получатель предъявляет:

- 1) документ, подтверждающий его личность;
- 2) оригинал доверенности на право получения ЭОС. Оригинал доверенности либо ее копию фельдьегер / курьер забирает с собой.

После чего получатель проставляет свою подпись с расшифровкой Ф.И.О. в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной).

6.3.2.3. ФЛ лично:

Получатель предъявляет документ, подтверждающий его личность, и проставляет свою подпись с расшифровкой Ф.И.О. в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной).

После проставления получателем подписи на экспресс-накладной работник подразделения специальной связи в соответствующих полях экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по

упрощенной форме экспресс-накладной) проставляет реквизиты предъявленных документов, свою подпись, указывает дату вручения ЭОС (день, месяц, год) и время вручения (часы и минуты).

#### **6.4. Порядок вручения ЭОС с отметкой «Лично в руки»**

6.4.1. В случае наличия на экспресс-накладной отметки «Лично в руки» отправление вручается только тому лицу, которое указано в поле «Ф.И.О. получателя», после предъявления документа, удостоверяющего личность, и проставления получателем подписи с расшифровкой Ф.И.О. в соответствующем поле экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной).

6.4.2. После проставления получателем подписи на экспресс-накладной работник подразделения специальной связи в соответствующих полях экспресс-накладной или ф. 5-экспресс (в случае вручения отправления по упрощенной форме экспресс-накладной) проставляет реквизиты предъявленных документов, свою подпись, указывает дату вручения ЭОС (день, месяц, год) и время вручения (часы и минуты).

6.4.3. Один экземпляр экспресс-накладной остается у получателя, оставшиеся экземпляры передаются фельдъегерю / курьеру либо работнику подразделения специальной связи окна приема / выдачи и хранятся в подразделении специальной связи.

6.4.4. При вручении ЭОС, направленных с использованием упрощенной формы экспресс-накладной, получатель расписывается в двух экземплярах ф. 5-экспресс. Первый экземпляр ф. 5-экспресс остается у получателя, второй экземпляр передается фельдъегерю / курьеру либо работнику подразделения специальной связи окна приема / выдачи и хранится в подразделении специальной связи.

#### **6.5. Доставка (вручение) экспресс-отправлений по месту нахождения получателя**

6.5.1. Доставка ЭОС по месту нахождения получателя может осуществляться на собственных / арендуемых автомобилях и общественном транспорте.

6.5.2. Для труднодоступных населенных пунктов, в которые имеются ограничения по пересылке и / или доставке ЭОС, могут устанавливаться особые условия доставки. Перечень населенных пунктов, в которые имеются ограничения по пересылке и / или доставке ЭОС, доводится до клиента в оперативном режиме менеджером, сопровождающим договор.

6.5.3. При технической возможности накануне планируемого дня доставки ЭОС call-центр, диспетчерская или иное подразделение УСС

созванивается с получателями ЭОС с наложенной платой. Попытка связаться с получателем осуществляется до 3 раз в течение рабочего дня, информация о дозвоне / недозвоне / попытках дозвона фиксируется в журнале звонков в ИС.

При удачном дозвоне у получателя уточняется возможность вручения ЭОС с наложенной платой на следующий день, подтверждается адрес доставки, желаемое время доставки (интервал). Получателю сообщается сумма наложенной платы и уточняется планируемая форма оплаты наложенной платы. Также фиксируется дополнительная информация, сообщаемая получателем (номер подъезда, код домофона, необходимость иметь разменные деньги для выдачи сдачи, необходимость дополнительного звонка от фельдъегеря / курьера и т.п.).

Получатель также может перенести доставку ЭОС на другую дату, но не более чем на 15 календарных дней, а также отказаться от получения ЭОС.

6.5.4. После получения отправок фельдъегерь / курьер, убывая на маршрут, по ходу маршрута предварительно обзванивает получателей для уточнения деталей доставки, а также для сообщения о необходимости оплаты наложенной платы (в случае поступления отправления с наложенной платой), с учетом необходимости оплаты по безналичному расчету (оплата платежной картой) суммы наложенной платы, превышающей 150 000 рублей.

В случае, если у получателей есть пожелания по переносу даты доставки, самовывозу или уточнению адреса доставки, фельдъегерь / курьер делает соответствующую отметку в маршрутном листе, при необходимости оценивает возможность осуществления доставки по уточненному адресу в рамках совершаемого маршрута, в случае невозможности доставки – сообщает получателю об организации доставки в другой день.

В случае, если телефон адресата не отвечает, фельдъегерь / курьер осуществляет доставку отправления по адресу, указанному в экспресс-накладной.

6.5.5. Время ожидания фельдъегеря / курьера у получателя для вручения отправок не должно превышать 10 минут.

В случае вручения ЭОС с наложенной платой – 15 минут.

При доставке многоместных отправок, требующих применения специальных погрузо-разгрузочных устройств, время нахождения у получателя согласовывается фельдъегерем / курьером с диспетчером.

6.5.6. При вручении ЭОС с наложенной платой:

- фельдъегерь / курьер предъявляет ЭОС получателю;
- проверяет документы, удостоверяющие личность, указанные в пункте 6.3;
- получает согласие получателя на оплату наложенной платы.

При наличии отметки в экспресс-накладной «С правом вскрытия» получатель может вскрыть ЭОС до оплаты суммы наложенной платы, в остальных случаях ЭОС передается получателю только после оплаты наложенной платы.

6.5.7. Возможна оплата части суммы наличными денежными средствами, части – по безналичному расчету (оплата платежной картой).

6.5.8. После того как фельдъегерь / курьер, приняв наложенную плату, выбил чек ККТ, возврат товара и денежных средств фельдъегерем / курьером не производится. Для возврата товара и денежных средств получатель обращается непосредственно к отправителю.

6.5.9. При отказе получателя оплатить наложенную плату:

- факт отказа фиксируется самим получателем на всех экземплярах экспресс-накладной в разделе «ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» в графе «Служебные отметки», а в случае использования упрощенной формы экспресс-накладной – в соответствующем разделе ф. 5-экспресс. Получатель делает запись с указанием причины отказа в приеме отправления и заверяет ее своей подписью. При отказе получателя произвести данную запись, работник подразделения специальной связи в разделе «ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» в графе «Служебные отметки» всех экземпляров экспресс-накладной, следующих с отправлением, а в случае использования упрощенной формы экспресс-накладной – в соответствующем разделе ф. 5-экспресс делает запись «Получатель от приема отказался» и заверяет ее оттиском штампа ф. 17;

- фельдъегерь / курьер забирает отправление;

- в случае вскрытия ЭОС получателем фельдъегерь/ курьер проверяет соответствие вложения документам, вложенным в ЭОС отправителем (опись вложения, ТОРГ-12 и т.п.), если перечень вложений совпадает, получает подпись получателя на данном документе, расписывается сам и заверяет подпись оттиском штампа ф. 17, в случае расхождения содержимого ЭОС и перечня вложений, указанного в документах отправителя, составляет акт ф. 8-экспресс (приложение № 6);

- в случае отсутствия в ЭОС документов, описывающих перечень вложений, фельдъегерь/ курьер самостоятельно заполняет опись вложения (приложение № 4), получает подпись получателя, расписывается сам и заверяет подпись оттиском штампа ф. 17;

- в случае отказа получателя произвести подпись документов, описывающих перечень вложения в ЭОС, фельдъегерь/ курьер делает отметку об отказе получателя от подписи документов, расписывается сам в документах и заверяет подпись оттиском штампа ф. 17.

## **6.6. Вручение экспресс-отправлений в специально выделенных пунктах (окнах приема / выдачи)**

6.6.1. В окнах приема / выдачи производят выдачу ЭОС получателям, в том числе отправлений, адресованных «До востребования».

6.6.2. При организации вручения ЭОС в окне приема / выдачи работник подразделения специальной связи сообщает по телефону получателю о поступлении в его адрес ЭОС, дополнительно сообщает о сумме наложенной платы (при ее наличии), а также информирует его о местонахождении, времени работы и порядке допуска получателя в помещение подразделения специальной связи.

Дозвон получателю производится в течение рабочего дня с периодичностью три часа, в том числе в вечернее время (по возможности).

6.6.3. По предварительной договоренности вручение ЭОС получателю может производиться непосредственно в помещении подразделения специальной связи или мобильном передвижном пункте. В этом случае уполномоченный работник подразделения специальной связи согласовывает с получателем по телефону дату и время вручения ЭОС. Выдача ЭОС осуществляется в общем порядке.

6.6.4. При вручении ЭОС с наложенной платой работник подразделения специальной связи:

- предъявляет ЭОС получателю;
- проверяет документы, удостоверяющие личность, указанные в пункте 6.3;
- получает согласие получателя на оплату наложенной платы.

Получатель может вскрыть ЭОС до оплаты суммы наложенной платы.

6.6.4.1. Возможна оплата части суммы наличными денежными средствами, части – по безналичному расчету (оплата платежной картой).

6.6.4.2. После того как работник подразделения специальной связи, приняв наложенную плату, выбил чек ККТ, возврат товара и денежных средств работником подразделения специальной связи не производится. Для возврата товара и денежных средств получатель должен обратиться непосредственно к отправителю.

6.6.5. При отказе получателя оплатить наложенную плату:

- факт отказа фиксируется самим получателем на всех экземплярах экспресс-накладной в разделе «ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» в графе «Служебные отметки», а в случае использования упрощенной формы экспресс-накладной – в соответствующем разделе ф. 5-экспресс. Получатель делает запись с указанием причины отказа в приеме



отправления и заверяет ее своей подписью. При отказе получателя произвести данную запись работник подразделения специальной связи в разделе «ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» в графе «Служебные отметки» всех экземпляров экспресс-накладной, следующих с отправлением, а в случае использования упрощенной формы экспресс-накладной – в соответствующем разделе ф. 5-экспресс, делает запись «Получатель от приема отказался» и заверяет ее оттиском штампа ф. 17;

- работник подразделения специальной связи забирает отправление;

- в случае вскрытия ЭОС получателем фельдъегерь/ курьер проверяет соответствие вложения документам, вложенным в ЭОС отправителем (опись вложения, ТОРГ-12 и т.п.), если перечень вложений совпадает, получает подпись получателя на данном документе, расписывается сам и заверяет подпись оттиском штампа ф. 17, в случае расхождения содержимого ЭОС и перечня вложений, указанного в документах отправителя, составляет акт ф. 8-экспресс (приложение № 6);

- в случае отсутствия в ЭОС документов, описывающих перечень вложений, фельдъегерь/ курьер самостоятельно заполняет опись вложения (приложение № 4), получает подпись получателя, расписывается сам и заверяет подпись оттиском штампа ф. 17;

- в случае отказа получателя произвести подпись документов, описывающих перечень вложения в ЭОС, работник подразделения специальной связи делает отметку об отказе получателя от подписи документов, расписывается сам в документах и заверяет подпись оттиском штампа ф. 17.

## **7. Возврат экспресс-отправлений**

7.1. Экспресс-отправление считается неврученным в случаях:

- невозможности вручения ЭОС на городском (иногороднем) маршруте доставки по причине отсутствия получателя по адресу, указанному в экспресс-накладной, отказа получателя от приема ЭОС или отказа от оплаты суммы наложенной платы (при ее наличии);

- отсутствия возможности связаться с получателем для передачи информации о поступлении ЭОС или его отказа при попытке передачи информации о поступлении;

- неявки получателя в заранее согласованный день в окно приема / выдачи отправлений или отказа получателя от приема ЭОС.

7.2. При отказе получателя от приема ЭОС при прибытии к нему фельдъегеря / курьера, факт отказа фиксируется самим получателем на всех экземплярах экспресс-накладной в разделе «ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ

ОТПРАВЛЕНИЯ» в графе «Служебные отметки», а в случае использования упрощенной формы экспресс-накладной – в соответствующем разделе ф. 5-экспресс. Получатель делает запись с указанием причины отказа в приеме отправления и заверяет ее своей подписью.

При отказе получателя произвести данную запись работник подразделения специальной связи в разделе «ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» в графе «Служебные отметки» всех экземпляров экспресс-накладной, следующих с отправлением, а в случае использования упрощенной формы экспресс-накладной – в соответствующем разделе ф. 5-экспресс делает запись «Получатель от приема отказался» и заверяет ее оттиском штампа ф. 17.

В случае отказа получателя от получения ЭОС после вскрытия отправления, работник подразделения специальной связи проверяет соответствие вложения документам, вложенным в ЭОС отправителем (опись вложения, ТОРГ-12 и т.п.), если перечень вложений совпадает, получает подпись получателя на данном документе, расписывается сам и заверяет подпись оттиском штампа ф. 17, в случае расхождения содержимого ЭОС и перечня вложений, указанного в документах отправителя, составляет акт ф. 8-экспресс;

- в случае отсутствия в ЭОС документов, описывающих перечень вложений, самостоятельно заполняет опись вложения, получает подпись получателя, расписывается сам и заверяет подпись оттиском штампа ф. 17;

- в случае отказа получателя произвести подпись документов, описывающих перечень вложения в ЭОС, работник подразделения специальной связи расписывается сам и заверяет подпись оттиском штампа ф. 17.

7.3. Неврученное отправление помещается на хранение на срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты его отнесения к неврученным.

7.4. В случае отсутствия возможности вручения ЭОС получателю и отсутствия указания заказчика (клиента) по истечении 15 календарных дней ЭОС со справкой ф. 15-экспресс пересылается отправителю.

По письменному заявлению заказчика (клиента) возможно помещение неврученного ЭОС на хранение на срок не более 30 суток.

7.5. За возврат неврученного ЭОС отправителю с заказчика (клиента) взимается плата за пересылку (без повторного взимания тарифа за оценочную стоимость) как за вновь принятое ЭОС, если иное не предусмотрено договором.

7.6. Неврученные ЭОС возвращаются и вручаются отправителю по реестру ф. 1В-экспресс (приложение № 3) с копиями справок ф. 15-экспресс (приложение № 8).

7.7. В случае отказа от получения возвращенного неврученного ЭОС отправителем в разделе «ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» в графе «Служебные отметки» экспресс-накладной, а в случае использования упрощенной формы экспресс-накладной – в соответствующем разделе ф. 5-экспресс делается соответствующая запись с указанием причины отказа от приема отправления и ставится подпись.

При отказе отправителя произвести данную запись работник подразделения специальной связи в разделе «ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» в графе «Служебные отметки» экспресс-накладной, а в случае использования упрощенной формы экспресс-накладной в соответствующем разделе ф. 5-экспресс производит запись «От получения неврученного отправления отказался» и заверяет ее оттиском штампа ф. 17.

7.8. Невостребованные (нерозданные) ЭОС вскрываются на основании судебного решения в целях установления адресов пользователей либо иных сведений, необходимых для доставки (вручения) их получателю или возврата отправителю.

При наличии признаков содержания в ЭОС запрещенных к пересылке предметов или веществ, которые при вскрытии ЭОС могут представлять опасность для жизни и здоровья людей, такие ЭОС изымаются и уничтожаются без вскрытия с соблюдением необходимых мер безопасности.

Если при вскрытии нерозданного ЭОС удалось установить адреса пользователей услугой экспресс-доставки, то оно вместе с одним экземпляром акта упаковывается и досылается адресату или возвращается отправителю.

В случае неустановления адресов пользователей услугой экспресс-доставки нерозданные ЭОС уничтожаются.

По факту вскрытия, изъятия или уничтожения, в том числе без вскрытия нерозданного ЭОС, комиссией составляется акт.

7.9. Временное хранение невостребованных ЭОС осуществляется в течение 6 месяцев. Вскрытие, изъятие и уничтожение невостребованных ЭОС осуществляются в соответствии с п. 7.8 настоящих правил.

## **8. Ответственность исполнителя**

8.1. Претензии в связи с недоставкой, несвоевременной доставкой, повреждением или утратой ЭОС клиент вправе предъявить ФГУП ГЦСС или УСС в течение 6 (Шести) месяцев со дня передачи ЭОС для доставки, с указанием необходимых реквизитов отправления (приложение № 11).

8.2. Претензии в связи с невозвратом суммы наложенной платы клиент вправе предъявить ФГУП ГЦСС или УСС в течение 3 лет со дня передачи ЭОС для доставки.

8.3. ФГУП ГЦСС обязано рассмотреть претензию и дать заявителю ответ (в письменной форме) в следующие сроки:

а) на претензии в отношении ЭОС, пересылаемых в пределах одного населенного пункта, – в течение 5 дней;

б) на претензии в отношении всех других ЭОС – в течение 2 месяцев.

В случае отказа в удовлетворении претензии или при ее частичном удовлетворении документы, приложенные к претензии, возвращаются заявителю.

8.4. В случае отказа ФГУП ГЦСС в удовлетворении претензии, в случае его согласия удовлетворить претензию частично либо в случае неполучения от оператора почтовой связи ответа в сроки, установленные для рассмотрения претензии, пользователь услугами почтовой связи имеет право предъявить иск в суд.

Выплата денежных средств в счет возмещения вреда, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг почтовой связи, производится ФГУП ГЦСС не позднее 10 дней со дня признания претензии.

8.5. ФГУП ГЦСС не несет ответственности за вложенное ЭОС при отсутствии внешних повреждений упаковки (оболочки).

8.6. С момента принятия от отправителя и до момента вручения получателю ЭОС застрахованы ФГУП ГЦСС. При наступлении страхового случая ущерб, причиненный клиенту в ходе оказания услуг по экспресс-доставке, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором на оказание услуг экспресс-доставки.

Форма экспресс-накладной и порядок ее заполнения (новая форма бланка)

**СПЕЦСВЯЗЬ**  
экспресс  
Федеральное государственное унитарное предприятие  
"Главный центр специальной связи"  
8-800-250-60-70 (звонок по России бесплатный)  
www.cccb.ru

№ накладной 000000000001

Дата заполнения \* \* 20 г.

Заполняется отправителем (5-слойный бланк, пишете с нажимом)

24 ЭКСПРЕСС 25 БИЗНЕС

Заполняется сотрудником ФГУП ГЦСС

**1. ОТКУДА (ОТ КОГО)**

Ф.И.О. отправителя 1  
Организация 2  
Адрес 3  
Город 4 Район 5  
Область (край, республика) 6  
Контактный телефон 7  
Договор № 8

**2. КУДА (КОМУ)**

Ф.И.О. получателя 9  
Организация 10  
Адрес 11  
Город 12 Район 13  
Область (край, республика) 14  
Контактный телефон 15  До востребования 16

**3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО**

17 Индекс вложения 18

**4. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ** 19

**5. ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ** 20  
Сумма (руб.)  
21 НАЛОЖЕННАЯ ПЛАТА 22 ЧАСТИЧНЫЙ ВЫКУП

Подпись отправителя 23 Расшифровка подписи отправителя

**6. ВЪЕЗД** 26  
 По вызову  В окне приема 27

**7. УПАКОВКА**

№ упаковочной тары (пломбы) 28

**8. ГАБАРИТЫ И МАССА**

Количество мест 29  
Габариты, см Шх 30 Дх х Вх х Высота Масса (брутто), кг 31

**9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ**

Тариф за доставку, с учетом НДС 32  
Взята наложенная плата, руб. 33  Оплата наличными 34

**10. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЙ**

Дата \* \* 35 20 г.  
Время 36 ч. мин. Подпись сотрудника ФГУП 37 Расшифровка подписи сотрудника ФГУП ГЦСС 38


**11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ**

Способ вручения: 39  лично 40  через доверенное лицо  
Реквизиты доверенности: 41  
Служебные отметки: 42


Документы, подтверждающие личность представителя получателя, проверены  
Подпись 43 Подпись ФГУП ГЦСС 44  
Дата \* \* 45 20 г. Время 46 ч. мин. 48 Место печати

Подпись получателя 47 Фамилия, имя, отчество получателя

Экземпляр ФГУП ГЦСС филиала - отправитель

 поля, заполняемые отправителем

 поля, заполняемые получателем

 поля, заполняемые работником ФГУП ГЦСС

1. Заполнение экспресс-накладной осуществляется при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи и является совместной обязанностью отправителя, получателя и представителя ФГУП ГЦСС, осуществляющего прием/ доставку (вручение) ЭОС.

2. Подпись клиента/ отправителя на экспресс-накладной гарантирует, что ЭОС, передаваемое для доставки, не содержит предметов, веществ, запрещенных к пересылке при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи, перечисленных в приложениях № 9 и 10.

3. Подпись получателя/ представителя получателя подтверждает, что он принял отправление в закрытом виде без повреждений упаковки, перевязи, печатей и пломб и с соответствующей приёму массой (весом), а также дал свое согласие на обработку персональных данных.

4. Клиент/ отправитель/ получатель, заполняя и расписываясь в экспресс-накладной, подтверждает свое согласие на обработку ФГУП ГЦСС своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Экспресс-накладная заполняется шариковой ручкой синего либо черного цветов, аккуратно и разборчиво, на русском языке. В случае направления ЭОС за пределы РФ – латинскими буквами. Допускается написание адреса на языке страны назначения при условии повторения наименования страны назначения на русском языке.

6. Отправителем указывается следующая информация:

6.1. В разделе «1. ОТКУДА (ОТ КОГО)» – указываются данные об отправителе:

1	Ф.И.О. отправителя, контактного лица, если отправитель ЮЛ;
2	название компании, если отправитель ЮЛ;
3	полный адрес отправителя;
4	почтовый индекс, название города (населенного пункта);
5	название района (территориальной единицы);
6	название субъекта Российской Федерации (область, край, республика);

7	контактный телефон отправителя;
8	номер заключенного договора на оказание услуги по экспресс-доставке

6.2. В разделе «2. КУДА (КОМУ)» – указываются данные о получателе:

9	Ф.И.О. получателя (при направлении ЭОС в адрес ЮЛ может не заполняться);
10	название организации, если получатель ЮЛ;
11	полный адрес получателя;
12	почтовый индекс, название города (населенного пункта);
13	название района (территориальной единицы);
14	название субъекта Российской Федерации (область, край, республика);
15	контактный телефон получателя;
16	в случае отправки ЭОС «До востребования» в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»

6.3. В разделе «3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО» указывается:

17	индекс вложимого (приложение № 13) (допускается внесение сведений в данное поле работником ФГУП ГЦСС);
18	наименование предметов, товара, изделий, направляемых в ЭОС, или обобщенное наименование товара

6.4. В разделе «4. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» указывается:

19	<p>1. «СУПЕР-ЭКСПРЕСС» – в случае отправки ЭОС со срочностью «СУПЕР-ЭКСПРЕСС».</p> <p>2. «С описью» – в случае отправки ЭОС с оценочной стоимостью и описью вложимого.</p> <p>3. «Вручить без доверенности», «В канцелярию», «Любому лицу» и др. – при необходимости определить особые условия вручения ЭОС без оценочной стоимости.</p> <p>4. «Не подлежит авиаперевозке» – если ЭОС не может доставляться воздушным транспортом и отправитель согласен с его транспортировкой наземным или водным транспортом.</p> <p>5. «С наложенной платой _____ руб.» – в случае отправки ЭОС с оценочной стоимостью и наложенной платой.</p> <p>6. «С правом вскрытия» – в случае возможности для получателя вскрыть ЭОС с наложенной платой до момента оплаты наложенной платы и отказаться от получения ЭОС.</p> <p>7. «Лично в руки» – если требуется осуществить доставку конкретному физическому лицу.</p>
----	--

	8. «Доставка с возвратом документов» – если требуется при вручении получить возвратные документы. 9. «Таможенная идентификация» – для отправлений, следующих в Калининградскую область, для которых требуется сервис по таможенной идентификации
--	---

6.5. В разделе «5. ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ» указывается:

20	оценочная стоимость ЭОС цифрами в российских рублях;
21	необходимость взимания с получателя наложенной платы при вручении ЭОС;
22	возможность для получателя вернуть часть вложения ЭОС отправителю, оплатив лишь выбранные позиции заказа

6.6. Подписание экспресс-накладной отправителем:

23	проставляется подпись с расшифровкой фамилии и инициалов отправителя либо его представителя, если отправитель ЮЛ;
24	в случае выбора отправителем доставки «ЭКСПРЕСС» в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»;
25	в случае выбора отправителем доставки «БИЗНЕС» в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»


7. Получателем указывается следующая информация:


В разделе «11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» проставляется:

47	подпись с расшифровкой фамилии и инициалов получателя/ представителя получателя;
48	печать организации-получателя (при наличии). Название организации на оттиске печати должно соответствовать названию организации, указанному в пол 10



## Форма экспресс-накладной и порядок ее заполнения

 поля, заполняемые  
отправителем

 поля,  
заполняемые получателем

 поля,  
заполняемые работником ФГУП ГЦСС

1. Заполнение экспресс-накладной осуществляется при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи и является совместной обязанностью отправителя, получателя и представителя ФГУП ГЦСС, осуществляющего прием/ доставку (вручение) ЭОС.

2. Подпись клиента/ отправителя на экспресс-накладной гарантирует, что ЭОС, передаваемое для доставки, не содержит предметов, веществ, запрещенных к пересылке при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи, перечисленных в приложениях № 9 и 10.

3. Подпись получателя/ представителя получателя подтверждает, что он принял отправление в закрытом виде без повреждений упаковки, перевязи, печатей и пломб и с соответствующей приёму массой (весом), а также дал свое согласие на обработку персональных данных.

4. Клиент/ отправитель/ получатель, заполняя и расписываясь в экспресс-накладной, подтверждает свое согласие на обработку ФГУП ГЦСС своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Экспресс-накладная заполняется шариковой ручкой синего либо черного цветов, аккуратно и разборчиво, на русском языке. В случае направления ЭОС за пределы РФ – латинскими буквами. Допускается написание адреса на языке страны назначения при условии повторения наименования страны назначения на русском языке.

6. Отправителем указывается следующая информация:

6.1. В разделе «1. ОТКУДА (ОТ КОГО)» – указываются данные об отправителе:

1	Ф.И.О. отправителя, контактного лица, если отправитель ЮЛ;
2	название компании, если отправитель ЮЛ;
3	полный адрес отправителя;
4	почтовый индекс, название города (населенного пункта);
5	название района (территориальной единицы);
6	название субъекта Российской Федерации (область, край, республика);
7	контактный телефон отправителя;
8	номер заключенного договора на оказание услуги по экспресс-доставке

6.2. В разделе «2. КУДА (КОМУ)» – указываются данные о получателе:

9	Ф.И.О. получателя (при направлении ЭОС в адрес ЮЛ может не заполняться);
10	название организации, если получатель ЮЛ;
11	полный адрес получателя;
12	почтовый индекс, название города (населенного пункта);
13	название района (территориальной единицы);

14	название субъекта Российской Федерации (область, край, республика);
15	контактный телефон получателя;
16	в случае отправки ЭОС «До востребования» в поле ставится отметка в виде латинской буквы «X»

**6.3. В разделе «3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО» указывается:**

17	индекс вложимого (приложение № 13) (допускается внесение сведений в данное поле работником ФГУП ГЦСС);
18	наименование предметов, товара, изделий, направляемых в ЭОС, или обобщенное наименование товара

**6.4. В разделе «4. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» указывается:**

19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «СУПЕР-ЭКСПРЕСС» – в случае отправки ЭОС со срочностью «СУПЕР-ЭКСПРЕСС».</li> <li>2. Ставится штамп ф. 23А «БИЗНЕС» – при осуществлении доставки «БИЗНЕС».</li> <li>3. «С описью» – в случае отправки ЭОС с оценочной стоимостью и описью вложимого.</li> <li>4. «Вручить без доверенности», «В канцелярию», «Любому лицу» и др. – при необходимости определить особые условия вручения ЭОС без оценочной стоимости.</li> <li>5. «Не подлежит авиаперевозке» – если ЭОС не может доставляться воздушным транспортом и отправитель согласен с его транспортировкой наземным или водным транспортом.</li> <li>6. «С наложенной платой _____ руб.» – в случае отправки ЭОС с оценочной стоимостью и наложенной платой.</li> <li>7. «С правом вскрытия» – в случае возможности для получателя вскрыть ЭОС с наложенной платой до момента оплаты наложенной платы и отказаться от получения ЭОС.</li> <li>8. «Лично в руки» – если требуется осуществить доставку конкретному физическому лицу.</li> <li>9. «Доставка с возвратом документов» – если требуется при вручении получить возвратные документы.</li> <li>10. «Таможенная идентификация» – для отправок, следующих в Калининградскую область, для которых требуется сервис по таможенной идентификации</li> </ol>
----	--

**6.5. В разделе «5. ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ» указывается:**

20	оценочная стоимость ЭОС цифрами в российских рублях
----	---

#### 6.6. Подписание экспресс-накладной отправителем:

21	проставляется подпись с расшифровкой фамилии и инициалов отправителя либо его представителя, если отправитель ЮЛ
----	--

#### 7. Получателем указывается следующая информация:

В разделе «12. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ» проставляется:

44	подпись с расшифровкой фамилии и инициалов получателя/ представителя получателя;
45	печать организации-получателя (при наличии). Название организации на оттиске печати должно соответствовать названию организации, указанному в поле <span style="float: right;">10</span>

## Упрощенная форма экспресс-накладной и порядок ее заполнения

	Идентификатор:
<b>СПЕЦСВЯЗЬ</b> экспресс	
1	Договор №:
2	Номер упаковки :
3	Дата отгрузки: <input type="text"/> Кол-во мест: <input type="text"/> Место <input type="text"/> из <input type="text"/>
4	Отправитель: ФИО <input type="text"/> Телефон <input type="text"/>
5	Адрес отправителя:
6	Получатель: ФИО <input type="text"/> Телефон <input type="text"/>
7	Адрес доставки:
8	Заказанные сервисы:
9	Вес, кг.: <input type="text"/> Габариты: <input type="text"/> Оценочная стоимость, руб.: <input type="text"/> Индекс вложения: <input type="text"/>
10	Внутренний номер клиента:

1. Упрощенная форма экспресс-накладной используется при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи заказчиком, отправляющим большие объемы отправлений.

2. Формирование упрощенной формы экспресс-накладной является<sup>56</sup> обязанностью отправителя ЭОС. Заказчик (клиент) формирует экспресс-накладную самостоятельно.

3. Упрощенная форма экспресс-накладной заполняется на русском языке при помощи печатающей техники. В случае направления ЭОС за пределы РФ – латинскими буквами. Допускается написание адреса на языке страны назначения при условии повторения наименования страны назначения на русском языке.

#### 4. Отправителем указывается следующая информация:

1	номер договора, по которому производится отправка ЭОС
2	- номер упаковки
3	- дата отгрузки; - количество мест в многоместном ЭОС; - порядковый номер места из общего количества мест (для многоместного ЭОС)
4	- Ф.И.О. отправителя, контактного лица, если отправитель ЮЛ или ИП; - телефон контактного лица
5	- полный адрес отправителя; - почтовый индекс, название города (населенного пункта)
6	- Ф.И.О. получателя (при направлении ЭОС в адрес ЮЛ может не заполняться) или название организации (если получатель ЮЛ); - контактный телефон получателя
7	- полный адрес получателя; - почтовый индекс, название города (населенного пункта)
8	заказанные сервисы: «Лично в руки», «До востребования» и т.п.
9	- масса (брутто) отправления в килограммах; - ширина, длина, высота отправления в сантиметрах; - оценочная стоимость ЭОС цифрами в российских рублях; - сумма наложенной платы цифрами в российских рублях (при наличии); - индекс вложимого (приложение № 13)
10	внутренний номер клиента (необязательный реквизит)

Форма реестра ф. 1-экспресс

Ф. 1

РЕЕСТР №



Ф. 1-экспресс

на отправления сданные

(наименование предприятия спецсвязи)

Отправитель:

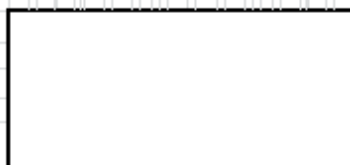
(наименование предприятия, организация)

" " мес. год.

№ п/п	Номер экспресс-накладной отправления	Заполняет отправитель					Заполняет приемщик		
		Куда адресовано отправление (пункт назначения, район, область)	Кому (подробное наименование адресата)	Оценочная стоимость	Срочность	Индекс вложения	Наложная плата	Масса отправления	Габариты отправления, Д/Ш/В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Итого:

(прописью)



Подпись отправителя

По настоящему реестру принято

(прописью)

" " мес. час. мин.

Форма реестра ф. 1В-экспресс

Ф. 1В

РЕЕСТР №



ф.1В-экспресс

на отправления возвращаемые

(наименование предприятия спецсвязи)

Получатель:

(наименование предприятия, организация)

" " мес. год.

№ п/п	Номер экспресс-накладной отправления	Куда адресовано отправление (пункт назначения, район, область)	Кому (подробное наименование адресата)	Оценочная стоимость	Срочность	Индекс вложения	Наложная плата	Масса отправления	Габариты отправления, Д/Ш/В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Итого:

(прописью)



Подпись получателя

По настоящему реестру возвращено

(прописью)

" " мес. час. мин.



Форма описи вложения ф. 3-экспресс



\_\_\_\_\_ (наименование управления специальной связи)

**О П И С Ъ**  
**вложения экспресс-отправления с оценочной стоимостью**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отправитель \_\_\_\_\_

(указывается: для юридического лица - наименование организации, Ф.И.О. уполномоченного работника организации, для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные)

Направляю ценности, вложенные в упаковку экспресс-отправления № \_\_\_\_\_.

Наименование ценностей	Количество	Номинальная стоимость ценностей, подлежащих доставке	Примечание



Всего \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

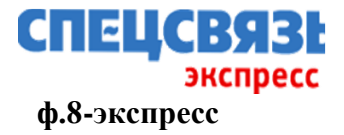
Отправитель \_\_\_\_\_

Работник подразделения специальной связи \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись, заверенная штампом ф. 17)

### Форма 5-экспресс

	<b>Реестр №</b> _____	 Ф.5 - экспресс																
Правильность вручения проверил _____ _____ (подпись) " __ " _____ мес. ____ г.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 30%;">Выдано в доставку</th> <th style="width: 30%;">Вручено</th> <th style="width: 35%;">Возвращено</th> </tr> <tr> <td>1. Пакетов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Посылок</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Постпакетов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Выдано в доставку	Вручено	Возвращено	1. Пакетов				2. Посылок				3. Постпакетов			
	Выдано в доставку	Вручено	Возвращено															
1. Пакетов																		
2. Посылок																		
3. Постпакетов																		
_____ (наименование предприятия спецсвязи)																		
на отправления, выданные в доставку по городскому маршруту № _____																		
с фельдъегерем _____ « __ » _____ 201__ г.																		
Реестр № _____																		
№ п/п	Приемный номер	ОТКУДА	КОМУ	Важность	Сумма НП	Дополнительные услуги	Дата приема, оценка											
1	2	3	4	5	6	6	7											
1																		
<b>Расписка получателя</b>																		
_____ (количество полученных отправлений прописью)						М.П.												
_____ (фамилия, имя, отчество, подпись получателя)																		
" __ " _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.																		
Итого на странице _____ (прописью)																		
Итого по реестру _____ (прописью)																		
Реестр составил _____ / _____ Проверил _____ / _____ (подпись) (подпись)																		
Указанные в реестре _____ (прописью)						проверенных поименно получил												
Фельдъегерь _____ / _____ (подпись)				" __ " _____ 20__ г. ____ час. ____														

Форма акта ф. 8-экспресс



АКТ № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число месяц, год)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия спецсвязи)

В том, что \_\_\_\_\_

При наружном осмотре  
оказалось: \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_



о чем составлен настоящий акт в  
\_\_\_\_\_ экземплярах.  
из которых \_\_\_\_\_

Должности и подписи

М.П.

Форма адресного стикера ф. 10-экспресс

Адресный стикер

 		
№ накладной: <b>409900000001_01</b>		
Вес, кг.:	Габариты, см.:	Оценочная стоимость, руб.:
Получатель: _____ Адрес получателя: _____ Контактное лицо: _____ Телефон: _____		
УСС отправителя:		Дата сбора:
_____		_____

Форма справки ф. 15-экспресс



**СПРАВКА**

о невручении экспресс-отправления по маршруту № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пакет приемный № \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Не доставлен \_\_\_\_\_

(указывается причина

\_\_\_\_\_

невручения)

Дефекты при возврате отправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Возвратил пакет фельдъегерь/ курьер \_\_\_\_\_

(подпись)

Принял пакет работник подразделения специальной связи

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Перечень предметов, веществ, запрещенных к доставке при оказании услуги по экспресс-доставке отправлений специальной связи по территории РФ\***

*В соответствии со ст. 22 ФЗ «О почтовой связи» в экспресс-отправлениях запрещены к пересылке по территории Российской Федерации следующие вложения:*

- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, а также взрывные и иные устройства, представляющие опасность для жизни и здоровья людей;

- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры, сильнодействующие лекарственные средства;

- сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества и предметы (материальные объекты);

- ядовитые животные и растения;

- скоропортящиеся продукты питания, напитки;

- предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для жизни и здоровья людей, загрязнять или портить (повреждать) другие отправления и средства специальной связи.

***Перечень предметов и веществ, запрещенных к пересылке по воздуху (Технические инструкции ИКАО по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху)***

В экспресс-отправлениях запрещена пересылка авиамаршрутами по территории Российской Федерации вложений, содержащих:

- взрывчатые вещества;

- газы сжатые, сжиженные, растворенные, аэрозоли;

- легковоспламеняющиеся и иные жидкости;

- легковоспламеняющиеся твердые вещества;

- окисляющие вещества, органические перекиси;

- токсические и инфекционные вещества;

- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры;

- радиоактивные материалы;

- коррозионные вещества;

- медикаменты, обладающие легковоспламеняющимися, окисляющими, токсичными, коррозионными, наркотическими свойствами;

- аккумуляторные батареи как отдельно, так и в оборудовании и приборах, без предоставления паспортов или паспортов безопасности, подтверждающих их безопасную воздушную перевозку;

- прочие опасные вещества и изделия, включая вещества, опасные для окружающей среды: намагниченные материалы, любой материал, обладающий наркотическими, ядовитыми или другими опасными свойствами, спички, зажигалки, сухой лед и др.;

- алкогольные напитки крепостью свыше 70 град. в емкостях более 5 литров в заводской упаковке;

- оборудование, приборы, аппаратура, химические вещества, хозяйственные принадлежности, косметика, образцы для испытаний, содержащие скрытые опасные грузы;

- огнестрельное, пневматическое и холодное оружие, электрошоковые устройства;

- животных и растения;

- продукты питания, напитки.

\*Грузы, содержащие указанные запрещенные предметы и вещества, могут быть отправлены по каналам специальной связи при их соответствующем оформлении (согласно Техническим инструкциям ИКАО по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху, ДОПОГ) не на условиях экспресс-доставки (стандартная перевозка).

### **Примеры скрытых опасных грузов**

<b>Наименование</b>	<b>Могут содержать</b>
<b>Автомобили (мотор, мотоцикл) и автомобильные части</b>	Двигатели, карбюраторы, топливные баки, в которых находится или находилось топливо, жидкостные батареи, сжатые газы в устройствах заполнения пневматиков газом, огнетушители, пневмоподушки
<b>Аппаратура искусственного дыхания</b>	Баллоны со сжатым воздухом или кислородом, генераторы кислорода, охлажденный сжиженный кислород
<b>Аэростат, заполняемый горячим воздухом</b>	Баллоны с легковоспламеняющимся газом, огнетушители, двигатели внутреннего сгорания, батареи
<b>Багаж пассажиров</b>	Устройства для фейерверка, легковоспламеняющиеся хозяйственные жидкости, коррозионные вещества для чистки кухонных плит или канализации, легковоспламеняющийся газ или жидкостные заправочные элементы для зажигалок, баллоны для туристических плиток, боеприпасы, спички, отбеливающие материалы, аэрозоли
<b>Баллоны</b>	Сжатый или сжиженный газ
<b>Буровое оборудование или оборудование для горных работ</b>	Взрывчатые вещества
<b>Вакцины</b>	Сухой лед (твердая двуокись углерода)
<b>Водолазное снаряжение</b>	Баллоны со сжатым газом (например, с воздухом или кислородом), высокоинтенсивные подводные лампы, которые могут выделять очень большое количество тепла при работе на открытом воздухе. Для безопасной перевозки такие лампы или батареи должны быть отключены
<b>Выключатели электрического оборудования или приборов</b>	Ртуть
<b>Горелки</b>	Микрогорелки и зажигалки общего назначения, которые могут содержать легковоспламеняющийся газ и быть оснащены электронным зажигательным устройством, горелки более крупных размеров могут иметь наконечник (часто снабженный выключателем самовоспламенения), подсоединенный к контейнеру или баллону с легковоспламеняющимся газом

<b>Детали машин</b>	Легковоспламеняющиеся клеи, краски, герметические составы, растворители, жидкостные или литиевые батареи, ртуть, баллоны со сжатым или сжиженным газом
<b>Диагностические пробы</b>	Инфекционные вещества
<b>Замороженные фрукты, овощи и т. д.</b>	Сухой лед (твердая двуокись углерода)
<b>Замороженные эмбрионы</b>	Сжиженный газ, сухой лед
<b>Запасные части для воздушного судна, находящегося на земле (АОГ)</b>	Взрывчатые вещества (светящиеся или прочие пиротехнические), химические генераторы кислорода, неисправные пневматики в сборе, баллоны со сжатым газом (кислород, двуокись углерода или огнетушители), топливо в оборудовании, жидкостные или литиевые батареи, спички
<b>Командно-топливные агрегаты</b>	Легковоспламеняющиеся жидкости
<b>Лабораторное/ проверочное оборудование</b>	Легковоспламеняющиеся жидкости, легковоспламеняющиеся твердые вещества, окислители, органические перекиси, токсические вещества, коррозионные вещества
<b>Магнит и другие изделия из подобного материала</b>	Намагниченный материал
<b>Медицинские препараты</b>	Легковоспламеняющиеся жидкости, легковоспламеняющиеся твердые вещества, окислители, органические перекиси, токсические вещества, коррозионные вещества
<b>Металлические ограждения</b>	Ферромагнитный материал
<b>Металлические трубы</b>	Ферромагнитный материал
<b>Металлический строительный материал</b>	Ферромагнитный материал
<b>Механизмы (машины) с электрическим приводом (кресла-каталки, газонокосилки, электрокары и т. д.)</b>	Жидкостные батареи
<b>Несопровождаемый багаж пассажиров/ личные вещи</b>	Пиротехнические средства, легковоспламеняющиеся жидкости хозяйственного назначения, составы для очистки печей или водопроводных труб от ржавчины, легковоспламеняющийся газ, жидкие заправочные элементы, баллоны для туристских плиток, спички, аэрозоли
<b>Оборудование киносъёмочных групп и групп представителей средств массовой информации</b>	Взрывные пиротехнические устройства, генераторы, в состав которых входят двигатели внутреннего сгорания, жидкостные батареи, топливо, предметы, выделяющие тепло
<b>Оборудование команд, участвующих в авто- или мотогонках</b>	Двигатели, карбюраторы, топливные баки, в которых находится топливо или остатки топлива, жидкостные батареи, легковоспламеняющиеся аэрозоли, нитрометан или другие добавки к бензину, баллоны со сжатыми газами
<b>Образцы для испытаний</b>	Инфекционные вещества, легковоспламеняющиеся жидкости легковоспламеняющиеся твердые вещества, окислители, органические перекиси, токсические вещества, коррозионные вещества
<b>Объединенные партии грузов (контейнеры)</b>	Любые опасные грузы
<b>Охлаждающая смесь (жидкая)</b>	Аргон, гелий, неон, азот
<b>Приборы</b>	Барометры, манометры, ртутные выключатели, выпрямительные лампы, термометры, содержащие ртуть
<b>Ремонтные комплекты</b>	Перекиси, легковоспламеняющиеся клеи, краски, основанные на растворителях, смолы
<b>Семенная жидкость</b>	Сухой лед, сжиженный газ
<b>Спец. изделия имущество</b>	Любые опасные грузы
<b>Стоматологическая аппаратура</b>	Смолы, растворители, сжатый газ, сжиженный газ, ртуть, радиоактивный материал



<b>Транспортный контейнер «сухого» типа</b>	Свободный жидкий азот
<b>Туристическое оборудование</b>	Легковоспламеняющиеся газы (бутан, пропан и т.д.), легковоспламеняющиеся жидкости (керосин, бензин и т.д.), легковоспламеняющиеся твердые вещества (гексамин, спички и т.д.)
<b>Фармацевтические препараты</b>	Радиоактивный материал, легковоспламеняющиеся жидкости, легковоспламеняющиеся твердые вещества, окислители, органические перекиси, токсические вещества, коррозионные вещества
<b>Фотопринадлежности</b>	Устройства, выделяющие тепло, легковоспламеняющиеся жидкости, легковоспламеняющиеся твердые вещества, окислители, органические перекиси, токсические вещества, коррозионные вещества
<b>Химические вещества</b>	Легковоспламеняющиеся жидкости, легковоспламеняющиеся твердые вещества, окислители, органические перекиси, токсические вещества, коррозионные вещества
<b>Химические вещества для бассейнов</b>	Окисляющие вещества, коррозионные вещества
<b>Хозяйственные принадлежности</b>	Краска, основанная на растворителях, клеи, полировальные материалы, аэрозоли, отбеливающие материалы, средства очистки печей или водосточных труб от ржавчины, боеприпасы, спички
<b>Холодильники</b>	Сжиженные газы, раствор аммиака
<b>Экспедиционное оборудование</b>	Взрывчатые вещества (сигнальные ракеты), легковоспламеняющиеся жидкости (газолин), легковоспламеняющийся газ
<b>Электрическое оборудование</b>	Намагниченные материалы, ртуть в устройстве включения, электронные лампы, жидкостные батареи
<b>Ящики для инструмента</b>	Взрывчатые вещества (пистонные заклепки), сжатые газы, аэрозоли, легковоспламеняющиеся газы (баллоны с бутаном или горелки), легковоспламеняющиеся клеи, краски, коррозионные жидкости

### **Перечень товаров, запрещенных к перемещению через границу РФ**

В международных экспресс-отправлениях всех видов и категорий **запрещены к пересылке** следующие вложения:

- экспресс-грузы, классифицируемые как опасные в соответствии с IATA (Международная ассоциация авиаперевозчиков) и ICAO (Международная ассоциация гражданской авиации), требующие специальных условий хранения и обработки (оружие, боеприпасы, взрывоопасные, огнеопасные, токсичные, ядовитые, едкие отправляющие вещества, газы, аэрозольные баллоны, грузы с I по IX классы опасности), радиоактивные материалы;

- предметы непристойного или безнравственного характера;

- контрафактные товары;

- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников, задействованных в пересылке и обработке, или обычного населения, пачкать или портить другие отправления, почтовое оборудование или собственность третьей стороны;

- документы, имеющие характер текущей и личной переписки, а также всякого рода корреспонденция, которой обмениваются лица, не являющиеся отправителем и получателем, или лица, проживающие с ними;

- документы, удостоверяющие личность: паспорта, военные билеты;

- денежные знаки Российской Федерации и иностранная валюта, ценные бумаги и платежные карты с положительным балансом;

- предметы исключительной ценности (такие как произведения искусства, антикварные изделия, драгоценные камни, золото и серебро);

- драгоценные и полудрагоценные камни, изделия из них, драгоценные металлы и изделия их содержащие;

- ювелирные изделия и часы;

- любые виды оружия, его основные части, патроны к нему и их части, конструктивно сходные с гражданским и служебным оружием изделия;

- взрывчатые, воспламеняющиеся вещества, взрывные устройства, средства взрывания;

- живые животные, за исключением пчел, пиявок, шелковичных червей, которые пересылаются при наличии ветеринарного свидетельства;

- меха и шкуры животных;

- слоновая кость и изделия из нее;

- условно патогенные и патогенные организмы;

- товары, подвергающиеся быстрой порче;

- алкогольная продукция и этиловый спирт, пиво;

- любые виды табачных изделий и курительные смеси;

- акцизные товары;

- наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, медикаменты, включая биологически активные добавки (БАД);
- озоноразрушающие вещества, аэрозольные упаковки;
- опасные отходы;
- ядовитые вещества, не являющиеся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ;
- средства защиты растений, подпадающие под действие приложений А и В Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях от 22 мая 2001 г.;
- несопровождаемый багаж;
- орудия добычи (вылова) водных биологических ресурсов:
- готовые рыболовные сети узловые из синтетических или прочих полиамидных моноплетей с диаметром нитей менее 0,5 мм и размерами ячеек менее 100 мм (размер конструктивного шага ячеек менее 50 мм);
- электроловильные системы и устройства, состоящие из электрических генераторов сигналов, с подсоединенными проводниками и аккумулятором (батарей), совместно выполняющие функцию добычи (вылова) водных биологических ресурсов посредством электрического тока;
- печатные и аудиовизуальные материалы:
  - а) содержащие призывы к осуществлению экстремистской и террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;
  - б) порнографического характера;
  - в) изготовленные или распространяемые с нарушением требований законодательства стран ТС ЕАЭС о выборах и референдумах;
  - г) книги, изданные до 1961 г., энциклопедии и словари, изданные в СССР и РФ;
  - д) направленные на пропаганду нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
  - е) содержащие иную информацию, которая может причинить вред политическим или экономическим интересам Российской Федерации, ее государственной безопасности, здоровью и нравственности граждан.

Кроме того, **запрещены к пересылке для личного пользования следующие вложения** (пересылаемые в адрес физических лиц или отправляемые физическими лицами для нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью):

- специальные технические средства, предназначенные для негласного получения информации;
- органы и (или) ткани человека, кровь и ее компоненты;
- прах, человеческие останки;
- радиоактивные материалы;
- культурные ценности;
- растения в любом виде и состоянии, семена растений;
- земельно-природные ресурсы, лесоматериалы;
- изделия из необработанного дерева;

- отходы и лом черных и цветных металлов;
- необработанные драгоценные металлы, лом и отходы драгоценных металлов, руды и концентраты драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы;
- минеральное сырье (природные необработанные камни);
- информация о недрах.

Предметы, отнесенные к категории **условно допущенных к пересылке** в международных почтовых отправлениях для личного пользования и требующие соответствующего разрешения органов государственного контроля:

- шифровальные (криптографические) средства и устройства, имеющие функции шифрования (криптографии);
- радиоэлектронные средства и (или) высокочастотные устройства гражданского назначения, в том числе встроенные либо входящие в состав других товаров, ограниченные к ввозу на таможенную территорию ТС ЕАЭС;
- пчелы, пиявки, шелковичные черви, которые пересылаются при наличии ветеринарного свидетельства.

### Форма претензии от клиента

Начальнику Управления  
специальной связи /Управления  
почтовой связи по

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. начальника управления)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./ название компании)

#### ПИСЬМО-ПРЕТЕНЗИЯ

Номер экспресс-отправления/ экспресс-отправлений:

\_\_\_\_\_

Дата и место передачи ФГУП ГЦСС: \_\_\_\_\_

Реквизиты договора (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается суть претензии)

Прошу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается суть требований)

К данному письму прилагаются следующие документы (подтверждающие  
суть претензии):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Подпись заказчика (клиента) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## Форма заявления на переадресацию

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕАДРЕСАЦИЮ

Организация-отправитель \_\_\_\_\_

Местонахождение  
Организации-отправителя \_\_\_\_\_

Номер договора \_\_\_\_\_ Дата заключения \_\_\_\_\_

Вид отправления \_\_\_\_\_ Количество отправлений \_\_\_\_\_

Номер реестра \_\_\_\_\_ Дата реестра \_\_\_\_\_

**Адрес доставки:** \_\_\_\_\_

Другие данные  
(приемный номер/ номер экспресс-накладной) \_\_\_\_\_

#### **Новый (уточнённый) адрес доставки:**

Населённый пункт, область, край (республика) \_\_\_\_\_

Улица, дом, корпус \_\_\_\_\_

Организация получатель \_\_\_\_\_

Контактное лицо (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Другие данные \_\_\_\_\_

#### **Контактная информация отправителя:**

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации (отправитель) \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

**Перечень индексов групп, отражающих характер вложения экспресс-отправлений,  
принимаемых к пересылке специальной связью**

Индекс группы	Содержимое отправления	Вложение отправления	Документы, необходимые для перевозки	Примечание
1	Документация	- Документация на бумажных носителях (документация служебного характера, архивные материалы, техническая документация)	Дополнительно требуется сопроводительный пакет от отправителя (с правом вскрытия), содержащий информацию о характере документации при отправке грузов за пределы РФ (кроме Беларуси и Казахстана)	
2	Металлические изделия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Двигатели и турбины механического типа;</li> <li>- различные механизмы и запасные части;</li> <li>- металлические рабочие инструменты;</li> <li>- металлическая арматура;</li> <li>- электрическая арматура;</li> <li>- кабели, провода, проволока;</li> <li>- металлические изделия бытового назначения;</li> <li>- другие подобные изделия</li> </ul>	<p>Дополнительных документов для перевозки наземным транспортом не требуется.</p> <p>Для перевозки воздушным транспортом требуется товарно-транспортная накладная или иной документ, подтверждающий характер груза, иные документы, подтверждающие характер груза (паспорта безопасности, сертификаты и т.д.)</p>	Кроме колющих и режущих предметов хозяйственно-бытового назначения

Индекс группы	Содержимое отправления	Вложение отправления	Документы, необходимые для перевозки	Примечание
3	Электрическое и электронное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оргтехника;</li> <li>- радиоаппаратура;</li> <li>- телефонные станции;</li> <li>- компьютеры;</li> <li>- телевизоры;</li> <li>- электробытовые машины и приборы;</li> <li>- магнитофоны;</li> <li>- видеопроигрыватели;</li> <li>- видеокамеры;</li> <li>- электронные игры;</li> <li>- электрические и радиоэлектронные детали;</li> <li>- магнитные, электронные и иные носители электронной информации;</li> <li>- электродвигатели;</li> <li>- трансформаторы;</li> <li>- телефонные аппараты;</li> <li>- другие подобные изделия</li> </ul>	<p>Дополнительных документов для перевозки наземным транспортом не требуется.</p> <p>Для перевозки воздушным транспортом требуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарно-транспортная накладная или иной документ, подтверждающий характер груза (паспорта безопасности, сертификаты и т.д.);</li> <li>- документ, подтверждающий отсутствие аккумуляторных батарей.</li> </ul> <p>При наличии встроенных аккумуляторных батарей – паспорт на аккумуляторные батареи и письменное подтверждение (письмо) о невозможности короткого замыкания и самопроизвольного включения оборудования</p>	Допускается наличие манипуляционных знаков
4	Неметаллические изделия	Изделия из пластических масс, минералов, дерева, резины	Дополнительных документов для перевозки не требуется	



Индекс группы	Содержимое отправления	Вложение отправления	Документы, необходимые для перевозки	Примечание
5	Приборы и инструменты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приборы и инструменты научного назначения;</li> <li>- приборы и инструменты медицинского назначения;</li> <li>- весоизмерительная техника;</li> <li>- часы;</li> <li>- музыкальные инструменты;</li> <li>- оптические приборы;</li> <li>- фотоаппараты;</li> <li>- слуховые аппараты;</li> <li>- другие подобные изделия</li> </ul>	<p>Дополнительных документов для перевозки наземным транспортом не требуется.</p> <p>Для перевозки воздушным транспортом требуется документ, подтверждающий отсутствие аккумуляторных батарей.</p> <p>При наличии встроенных аккумуляторных батарей – паспорт на аккумуляторные батареи и письменное подтверждение (письмо) о невозможности короткого замыкания и самопроизвольного включения оборудования</p>	Допускается наличие манипуляционных знаков
6	Хрупкие и бьющиеся изделия	Вложение, требующее деликатных условий обращения и перевозки	Дополнительных документов для перевозки не требуется	Наличие на отправлениях на всех боковых сторонах манипуляционного знака «Хрупкое, осторожно»
7	Серебро	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Серебро в слитках, гранулах;</li> <li>-серебросодержащий металлический лом</li> </ul>	Дополнительных документов для перевозки не требуется	Кроме минерального сырья с содержанием серебра
8	Золото	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Золото в слитках, гранулах, в виде проволоки, прутьев, литья;</li> <li>-золотосодержащий металлический лом</li> </ul>	Дополнительных документов для перевозки не требуется	Кроме рассыпного золота и минерального сырья с содержанием золота
9	Металлы платиновой группы	- Металлы платиновой группы в слитках, гранулах, в виде	Дополнительных документов для перевозки не требуется	Кроме металлов платиновой группы россыпью и минерального сырья с содержанием металлов платиновой группы

Индекс группы	Содержимое отправления	Вложение отправления	Документы, необходимые для перевозки	Примечание
		проволоки, прутьев, литья, сетки; - Металлический лом с содержанием металлов платиновой группы		
16	Ювелирные изделия	Изделия, изготовленные из благородных металлов и их сплавов, с использованием драгоценных или полудрагоценных камней и без них	Дополнительных документов для перевозки не требуется	Основные благородные металлы: <u>золото</u> , <u>серебро</u> , а также <u>платина</u> и остальные 5 металлов <u>платиновой группы</u> ( <u>рутений</u> , <u>родий</u> , <u>палладий</u> , <u>осмий</u> , <u>иридий</u> )
17	Печатные материалы	Полиграфическая продукция	Дополнительных документов для перевозки по России, Беларуси и Казахстану не требуется	Печатные материалы, направляемые в посылках (упаковках) за пределы РФ (кроме Беларуси и Казахстана), подлежат таможенному оформлению
18	Бижутерия	Декоративные изделия, имитирующие ювелирные изделия	Дополнительных документов для перевозки не требуется	
19	Ценные бумаги	- Государственные облигации; - облигации; - векселя; - чеки; - депозитные и сберегательные сертификаты; - банковские сберегательные книжки на предъявителя;	Дополнительных документов для перевозки не требуется	

Индекс группы	Содержимое отправления	Вложение отправления	Документы, необходимые для перевозки	Примечание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- коносамент;</li> <li>- приватизационные ценные бумаги и другие документы;</li> <li>- депозитарная расписка;</li> <li>- закладная;</li> <li>- инвестиционный пай;</li> <li>- опцион эмитента;</li> <li>- банковские карточки</li> </ul>		
20	Камни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необработанные и обработанные драгоценные и полудрагоценные камни;</li> <li>- поделочные камни</li> </ul>	Дополнительных документов для перевозки не требуется	Принято разделять камни, используемые для ювелирных украшений и для производства <u>камнерезных</u> изделий, на три группы: ювелирные (драгоценные) камни, поделочные камни, предназначенные для производства камнерезных изделий (шкатулок, пепельниц и т. п.), и промежуточную группу ювелирно-поделочных камней. Общепринятой классификации, четко разделяющей драгоценные и полудрагоценные камни, нет. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» драгоценные камни – природные алмазы, изумруды, рубины, сапфиры и александриты, а также природный жемчуг в сыром (естественном) и обработанном виде
22	Культурные ценности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Культурные ценности;</li> <li>- музейные предметы</li> </ul>	Дополнительных документов для перевозки не требуется	Допускается наличие манипуляционных знаков

Индекс группы	Содержимое отправления	Вложение отправления	Документы, необходимые для перевозки	Примечание
24	Колющие и режущие предметы хозяйственно-бытового и производственного назначения	- Конструктивно сходные с оружием изделия; - сувенирное оружие	Копия сертификата соответствия изделия	К оружию не относятся изделия, сертифицированные в качестве изделий хозяйственно-бытового и производственного назначения, спортивные снаряды, конструктивно сходные с оружием
26	Галантерея, изделия из текстиля	- Галантерейные товары текстильные; - галантерейные товары пластмассовые; - галантерейные товары из натуральных материалов (кожа, мех); - галантерейные товары из дерева и других поделочных материалов; - металлическая галантерея	Дополнительных документов для перевозки не требуется	Галантерейные товары объединяют широкую номенклатуру промышленных товаров <u>массового потребления</u> в основном небольших размеров. В эту группу входят изделия, изготовленные различными технологическими способами из разнообразных материалов и используемые для туалета, украшения, домашнего обихода и др.
27	Средства бытовой химии	Только бытовые моющие, чистящие средства	Дополнительных документов для перевозки наземным транспортом не требуется.  Для перевозки воздушным транспортом согласно Техническим инструкциям ИКАО требуются:  - копия сертификата соответствия и/или свидетельство о государственной регистрации;	Для перевозки наземным транспортом отпавлений, содержащих жидкости, отправитель обязан обеспечить тару или упаковку отпавлений, исключаящие вытекание жидкости на всем пути перевозки.  Для организации авиаперевозки необходимо направить письмо о возможности перевозки опасного груза по требуемым направлениям менеджеру, сопровождающему договор

Индекс группы	Содержимое отправления	Вложение отправления	Документы, необходимые для перевозки	Примечание
			- паспорт безопасности или технические условия	
28	Химическая продукция	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краски, лаки;</li> <li>- клеи;</li> <li>- герметики;</li> <li>- технические масла, смазки;</li> <li>- смолы;</li> <li>- химикаты</li> </ul>	<p>Дополнительных документов для перевозки наземным транспортом не требуется.</p> <p>Для перевозки воздушным транспортом согласно Техническим инструкциям ИКАО требуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия сертификата соответствия или документа иной формы подтверждения соответствия требованиям законодательства РФ;</li> <li>- паспорт безопасности или технические условия на продукцию</li> </ul>	<p>Для перевозки наземным транспортом отпращиваний, содержащих жидкости, отправитель обязан обеспечить тару или упаковку отпращиваний, исключающие вытекание жидкости на всем пути перевозки.</p> <p>Для организации авиаперевозки необходимо направить письмо о возможности перевозки опасного груза по требуемым направлениям менеджеру, сопровождающему договор</p>
29	Медикаменты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекарственное вещество;</li> <li>- лекарственный препарат</li> </ul>	<p>Для перевозки наземным транспортом требуется сертификат соответствия.</p> <p>Для перевозки воздушным транспортом дополнительно требуется паспорт безопасности на медикаменты</p>	<p>Кроме содержащих наркотические средства.</p> <p>Для перевозки наземным транспортом отпращиваний, содержащих жидкости, отправитель обязан обеспечить тару или упаковку отпращиваний, исключающие вытекание жидкости на всем пути перевозки.</p> <p>Для организации авиаперевозки необходимо направить письмо о возможности перевозки опасного груза по требуемым направлениям менеджеру, сопровождающему договор.</p> <p>Допускается наличие манипуляционных знаков</p>

Индекс группы	Содержимое отправления	Вложение отправления	Документы, необходимые для перевозки	Примечание
30	Косметика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Косметика декоративная;</li> <li>- косметика лечебная;</li> <li>- парфюмерия</li> </ul>	<p>Дополнительных документов для перевозки наземным транспортом не требуется.</p> <p>Для перевозки воздушным транспортом требуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия сертификата соответствия;</li> <li>- паспорт безопасности или технические условия на продукцию.</li> </ul>	<p>Для перевозки наземным транспортом отпавлений, содержащих жидкости, отправитель обязан обеспечить тару или упаковку отпавлений, исключающие вытекание жидкости на всем пути перевозки.</p> <p>Для организации авиаперевозки необходимо направить письмо о возможности перевозки опасного груза по требуемым направлениям менеджеру, сопровождающему договор.</p> <p>Допускается наличие манипуляционных знаков</p>
35	Биологические материалы	<p>Образцы биологических жидкостей, тканей, секретов и продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, микроорганизмов, биопсийный материал (материалы, не подпадающие под лицензирование перевозок)</p>	<p>Дополнительных документов для перевозки наземным транспортом не требуется.</p> <p>Для перевозки воздушным транспортом требуются документы и упаковка согласно Техническим инструкциям ИКАО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия сертификата соответствия или ветеринарное свидетельство либо документ иной формы подтверждения соответствия требованиям законодательства РФ;</li> <li>- паспорт безопасности или технические условия на продукцию</li> </ul>	<p>Допускается наличие манипуляционных знаков</p>
36	Монеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монеты инвестиционные;</li> <li>- монеты коллекционные (памятные)</li> </ul>	<p>Дополнительных документов для перевозки не требуется</p>	

Индекс группы	Содержимое отправления	Вложение отправления	Документы, необходимые для перевозки	Примечание
41	Алкогольная продукция	Спиртные напитки, содержащие не более 70% спирта по объему, упакованные в емкостях не более 5 литров в одном отправлении	<p>Для перевозки воздушным транспортом требуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия сертификата соответствия, или документа иной формы подтверждения соответствия требованиям законодательства РФ;</li> <li>- паспорт безопасности или технические условия на продукцию</li> </ul>	
42	Продукты питания	Продукты питания длительного срока хранения, не требующие ограничения в температурном режиме хранения, упакованные в бумажную, вакуумную, жестяную или пластиковую упаковку, за исключением стеклянных емкостей для жидких продуктов	<p>Дополнительных документов для перевозки наземным транспортом не требуется.</p> <p>Для перевозки воздушным транспортом требуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия сертификата соответствия, или документа иной формы подтверждения соответствия требованиям законодательства РФ;</li> <li>- технические условия на продукцию</li> </ul>	
43	Табачные изделия	Продукт, полностью или частично изготовленный из табачного листа и (или) других частей табачного растения в качестве сырья, приготовленный таким образом, чтобы использовать его для курения	<p>Дополнительных документов для перевозки наземным транспортом не требуется.</p> <p>Для перевозки воздушным транспортом возможно предоставление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия сертификата соответствия или документа иной формы подтверждения соответствия требованиям законодательства РФ</li> </ul>	

## Форма письменной заявки на оказание услуг

ЗАЯВКА № \_\_\_\_  
НА ДОСТАВКУ ОТПРАВЛЕНИЙ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

№№ п/п	Наименование сведений	Сведения о заказчике
1.	Наименование заказчика	
2.	Договор оказания услуги специальной связи по доставке отправлений	
3.	Наименование отправителя	
4.	Адрес отправителя (место получения отправления)	
5.	Контактное лицо и номер телефона	
6.	Дата получения отправления исполнителем	
7.	Наименование получателя	
8.	Адрес получателя (место вручения отправления)	
9.	Предполагаемая дата вручения отправления получателю	(заполняется по согласованию с исполнителем)
10.	Представитель получателя, уполномоченный на получение отправления, его телефон	
11.	Вид отправления	Посылки/ пакеты
12.	Характер вложения	
13.	Индекс вложения	
14.	Стоимость вложения	
15.	Наличие отправлений с наложенной платой	
16.	Вес брутто	
17.	Количество мест	
18.	Объем	Указываются габариты (длина x ширина x высота)
19.	Информация о свойствах отправления, об условиях доставки (перевозки) и иная информация, необходимая для доставки	Заполняется, если есть особенности. В иных случаях не заполняется. Например, необходимая упаковка (какая, в каком количестве)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации) М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)



**Форма доверенности на представление интересов заказчика в таможенных органах РФ при предоставлении сервиса по таможенной идентификации товарных позиций экспресс-отправлений, принятых для доставки в Калининградскую область**  
**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(место выдачи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический адрес)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

доверяет **Федеральному государственному унитарному предприятию «Главный центр специальной связи» в лице филиала - Управления специальной связи по Калининградской области (УСС по Калининградской области)** представлять интересы

\_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица/ ИП)  
и осуществлять таможенное оформление товаров в таможенных органах Российской Федерации.

Для выполнения настоящего поручения им предоставляется право от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица)  
оформлять, подписывать и представлять документы (заявления, акты таможенного осмотра, акты таможенного досмотра, а также иные документы, необходимые для таможенного оформления товаров); вести учет товаров, в отношении которых совершаются таможенные операции; получать и отправлять грузы; присутствовать при таможенном осмотре и досмотре товаров, а также совершать иные необходимые действия, в том числе обусловленные требованиями таможенных органов; получать грузы от представителей СВХ и вскрывать их; предъявлять грузы, а также соответствующие документы; заверять документы и подписывать их копии.

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность)

(подпись)/(расшифровка подписи)

**Список населенных пунктов с ограничением  
доставки экспресс-отправлений физическим лицам**

<b>П/П</b>	<b>Субъект РФ</b>	<b>Перечень населенных пунктов, в которые не осуществляется доставка экспресс-отправлений физическим лицам</b>
1	Амурская область	Ромны, Экимчан
2	Архангельская область	Белушья Губа, Карпогоры, Мезень, Лешуконское, Соловецкий
3	Забайкальский край	Чара
4	Иркутская область	Бодайбо, Мама, Ербогачен
5	Калининградская область	Лесной, Морское, Рыбачий
6	Камчатский край	Каменское, Никольское, Оссора, Северо-Курильск, Соболево, Тигиль, Тилички, Палана, Эссо
7	Красноярский край	Дудинка, Железногорск, Игарка, Мотыгино, Норильск, Северо-Енисейск, Тура, Туруханск
8	Магаданская область	Эвенск
9	Мурманская область	ЗАТО Островной
10	Ненецкий автономный округ	Все населенные пункты
11	Республика Бурятия	Нижнеангарск, Северобайкальск, Таксимо
12	Республика Дагестан	Белиджи, Дубки, Кочубей, Мамедкала
13	Республика Коми	Воркута, Инта, Печора, Усинск
14	Республика Саха (Якутия)	Алдан, Амга, Батагай, Батагай-Алыта, Белая Гора, Борогонцы, Бердигестях, Верхневилуйск, Вилюйск, Депутатский, Жиганск, Зырянка, Ленск, Майя, Мирный, Нерюнгри, Нюрба, Оленек, Олекминск, Сангар, Саскылах, Среднеколымск, Сунтар, Тикси, Усть-Нера, Усть-Мая, Хонуу, Черский, Чокурдах, Чурапа, Ытык-Кюель
15	Республика Тыва	Все населенные пункты, за исключением Кызыла
16	Сахалинская область	Курильск, Оха, Южно-Курильск
17	Свердловская область	Пелым, Таборы
18	Томская область	Кедровый
19	Хабаровский край	Аян, Ванино, Николаевск-на-Амуре, Охотск, Советская Гавань, Чегдомын, Чумикан
20	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Белоярский, Березово, Октябрьское
21	Чеченская Республика	Все населенные пункты
22	Чукотский автономный округ	Все населенные пункты, за исключением Угольные Копи
23	Ямало-Ненецкий автономный округ	Аксарка, Красноселькуп, Лабытнанги, Мужы, Салехард, Яр-Сале, Муравленко



**Перечень населенных пунктов  
доставки экспресс-отправлений с наложенной платой**

<b>№ п/п</b>	<b>Населенный пункт</b>	<b>Субъект Российской Федерации</b>
1.	Екатеринбург	Свердловская область
2.	Калининград	Калининградская область
3.	Казань	Республика Татарстан
4.	Краснодар	Краснодарский край
5.	Красноярск	Красноярский край
6.	Москва	Москва
7.	Нижний Новгород	Нижегородская область
8.	Новосибирск	Новосибирская область
9.	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург и Ленинградская область
10.	Тюмень	Тюменская область
11.	Уфа	Республика Башкортостан